De Muzikale Basisschool
KOORSCHOOL HAARLEM

Schoolgids 2026-2027
Koorschool Haarlem

Muziek haalt het beste uit kinderen!

Koorschool Haarlem
Westergracht 61
2013 ZL Haarlem
023-5311054
www.koorschoolhaarlem.nl/info@koorschoolhaarlem.nl
Volg ons ook op Facebook/Instagram/LinkedIn

WOORD VOORAF

Er is in Nederland een unieke basisschool speciaal voor kinderen die van muziek en zingen houden: de muzikale basisschool, Koorschool Haarlem! Wij bieden de kinderen als Koorschool het normale basisschoolprogramma en waarmee de Koorschool zich onderscheidt van andere basisscholen, is ons uitgebreide muziekcurriculum, dat onze leerlingen opleidt tot (semi-) professionele koorzangers.

In deze gids vindt u informatie over de Koorschool: onze doelstellingen en uitgangspunten, het onderwijs, de muzikale vorming, binnen- en buitenschoolse muzikale activiteiten, de leerlingenzorg, de betrokkenheid van ouders, de relatie met het Kathedrale Koor en nog vele andere zaken.
Deze gids plaatsen we op onze website voor alle ouders die nu kinderen op onze school hebben en voor ouders van toekomstige leerlingen. Wanneer u tot de tweede groep behoort, vertellen wij u in deze schoolgids graag wat het betekent en wat u mag verwachten als uw kind een leerling van de Koorschool wordt.

De inhoud van deze gids is afgestemd met de Medezeggenschapsraad. Deze heeft ingestemd met de inhoud.
We verwachten dat u onze schoolgids met veel plezier zult lezen. Vragen en/of opmerkingen zijn altijd welkom!

Namens alle medewerkers,

Karin Koets
directeur-bestuurder
Koorschool Haarlem en Muziekinstituut van de Kathedraal Sint Bavo

INHOUDSOPGAVE

1. DE SCHOOL 3

2. HIER STAAN WIJ VOOR 3

3. COMMUNICATIE, SCHOOLTIJDEN, OVERBLIJVEN, ZIEKTE EN VERLOF 4

4. DE ORGANISATIE 8

5. ONS ONDERWIJSAANBOD 10

6. DE ZORG VOOR ONZE LEERLINGEN 14

7. SPECIALE ACTIVITEITEN VOOR DE KINDEREN 23

8. OUDERS 24

9. ONTWIKKELINGEN EN RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS 28

10. DIGITALE ONTWIKKELING OP SCHOOL 29

11. FYSIEKE VEILIGHEID 30

12. ONZE SAMENWERKINGSVERBANDEN 31

13. FINANCIËLE ONDERSTEUNING 32

1. DE SCHOOL

Koorschool Haarlem is een muzikale basisschool die verbonden is aan het Muziekinstituut van de Kathedraal St. Bavo in Haarlem. Het Muziekinstituut is een muzikaal-culturele en educatieve instelling van het bisdom Haarlem-Amsterdam. Het Muziekinstituut werd op 19 januari 1946 als Stichting opgericht door dr. A.I.M. Kat met als doel de liturgische zang in de Kathedraal St. Bavo te bevorderen. Zijn grote wens om dat te realiseren was het oprichten van een Koorschool. In 1951 werden zijn inspanningen beloond; de Koorschool was een feit.

1.1 Waar staat de school?

Het schoolgebouw begon ooit als een klooster van de Zusters Franciscanessen van Heythuyzen, maar inmiddels is de Koorschool er niet meer uit weg te denken. In 2002 kreeg het gebouw een flinke make-over om het de drempel van de eenentwintigste eeuw over te tillen. Zo kreeg het gebouw meer repetitieruimtes voor de koren en is de voormalige kapelruimte nu een muziekzaal.

De school staat aan de Haarlemse Westergracht 61, in de schaduw van zijn monumentale naamgever, de Kathedrale Basiliek St. Bavo aan de Leidsevaart. Achter en naast de school bevindt zich het schoolplein.
De Koorschool heeft een streekfunctie. Dat betekent dat onze leerlingen uit de gehele stad en naburige gemeenten komen. Dat doen ze per fiets, met het openbaar vervoer of ze worden met de auto gebracht.

1.2 Schoolgrootte

De Koorschool is een kleine school. Dat zal ook zo blijven, omdat zowel gebouw als koor grenzen stelt aan het aantal leerlingen dat de school kan bevolken. Op de Koorschool geven we les aan leerlingen in leerjaar 4 t/m 8, verdeeld over drie groepen; we werken veelal met combinatiegroepen. De kinderen krijgen les van een viertal groepsleerkrachten, een solfègedocent en een stempedagoog. Daarnaast maakt de school gebruik van de diensten van een logopediste.

Koorschool Haarlem is een van de twee koorscholen in Nederland; de Kathedrale Koorschool in Utrecht is onze collega-school. Beide scholen zijn zó uniek, dat de Minister van Onderwijs in 1992 heeft besloten beide scholen met een aparte status te vermelden in de wet op het Primair Onderwijs.
De landelijke regeling voor schoolgrootte geldt daardoor niet voor de beide koorscholen, zodat het voortbestaan van beide scholen ook bij een laag leerling aantal (minimaal 45) gewaarborgd is.

2. HIER STAAN WIJ VOOR

Naar school gaan is op de Koorschool zoveel meer dan rekenen en taal. Naar school gaan moet voor ieder kind vooral een leerzame ervaring zijn, waarbij plezier in leren ook heel belangrijk is. De school is de plek waar je nieuwe en mooie dingen leert, waar je de basis legt voor de rest van je leven en waar je vrienden leert maken en maakt. Op Koorschool Haarlem leer je daarnaast zingen, krijg je muziektheorie

en leer je wat het is om samen met je klasgenoten te zingen in een koor. Met het koor kom je op mooie en soms ook indrukwekkende plekken, bijvoorbeeld tijdens een tournee.
Wij vinden zelfstandigheid en verantwoordelijkheid belangrijk voor onze leerlingen; we leren dit de kinderen d.m.v. het onderwijs dat wij geven.
We werken er naartoe dat de kinderen stevig in hun schoenen staan en leren ze daarbij rekening te houden met de omgeving. We leren de kinderen wat samenwerken is, een vaardigheid die erg belangrijk is om goed te kunnen functioneren in een/het koor en die de kinderen laat ervaren dat dat ten goede komt aan het groepsgevoel.
Het stimuleren van de cognitieve ontwikkeling in samenhang met de sociaal-emotionele ontwikkeling, zien we als één van de fundamentele opdrachten en taken van ons werk.
Koorschool Haarlem is een moderne, katholieke basisschool. Vanuit dat gedachtengoed is er ruimte en respect voor ieders inbreng.

Dit zijn onze belangrijkste uitgangspunten:

- **We zijn allemaal verschillend, maar wel gelijkwaardig**. (kernwaarde: liefde & respect)
- **We mogen fouten maken en geven onszelf en de ander de kans om het daarna beter te doen.** (kernwaarde: veiligheid)
- **Iedereen telt mee**. (kernwaarde: eigenheid)
- **We zijn niet alleen verantwoordelijk voor onszelf, maar ook voor elkaar en onze leefomgeving.** (kernwaarde: verantwoordelijkheid)
- **We zijn open en eerlijk naar elkaar en hebben vertrouwen in elkaar.** (kernwaarde: openheid)

We werken aan een open sfeer, waar kinderen eerlijk kunnen en mogen zijn, zich vertrouwd en veilig voelen. In die sfeer is er orde en zijn er duidelijke gedragsverwachtingen, die wij positief benaderen. Binnen die orde en rust kunnen onze leerlingen prettig en goed leren, samenwerken en samenspelen.

2.1 Het klimaat van de school

Ouders, kinderen en teamleden ervaren de Koorschool als “anders dan een ‘gewone’ basisschool”. Koorschool Haarlem een kleine school waar de kinderen elkaar allemaal snel kennen.
De gemeenschappelijke interesse en gerichtheid op muziek en het samen zingen en optreden met de verschillende koren, zorgt voor een speciale sfeer die verbindend werkt. In het Kathedrale Koor en op koorreizen trekken de leerlingen (dagenlang) met elkaar op en delen ze veel interessante ervaringen. Het draagt allemaal bij aan de sfeer die zo kenmerkend is voor de Koorschool.
De afwisseling tussen muziek en de reguliere basisschoolvakken bevordert het plezier en de motivatie van de kinderen. Ouders/verzorgers zijn sterk betrokken en geïnteresseerd in de school. Dat is niet verwonderlijk, aangezien zij heel bewust voor de Koorschool gekozen hebben.

3. COMMUNICATIE, SCHOOLTIJDEN, OVERBLIJVEN, ZIEKTE EN VERLOF

3.1 Communicatie met ouders

Wij communiceren met de ouders via ons oudercommunicatiemiddel ‘Parro’. Dit is een gesloten app-systeem dat gekoppeld is aan ons leerlingadministratieprogramma.
Via Parro ontvangt u berichten (van de groepsleerkracht en of onze collega’s van het secretariaat) en ook de nieuwsbrief versturen we vanuit dit systeem.

Zodra de ouders hun kind bij Koorschool Haarlem hebben ingeschreven en de leerling op school zit, ontvangen zij inloggegevens en hebben dan toegang tot het systeem.

3.2 Schooltijden, vakanties en vrije dagen

De schooltijden zijn van 8.30 tot 14.45 uur en op woensdag van 8.30 tot 12.30 uur.
De kinderen hebben pauze van 10.00 tot 10.15 uur en van 12.00 tot 12.45 uur. Vanaf 08.00 uur zijn de kinderen welkom op school om buiten te spelen. De deur gaat om 08.20 uur open; we starten om 08:30 uur ook echt met de les.

Voor schooljaar 2026-2027 zijn de vakanties en vrije (feest)dagen als volgt vastgesteld:

Vrije dagen en vakanties	Van	tot en met		bijzonderheden
Herfstvakantie	Zaterdag 10 oktober 2026	Zondag 18 oktober 2026		Tournee groep 6 t/m 8 (10-15 okt)
Vrije dag (kinderen) **Roostervrije dag (collega's)**	Maandag 19 oktober	Maandag 19 oktober		Maandag na herfstvakantie – ivm tournee
Vrijde dag	Dinsdag 10 november			Studiedag team
Kerstvakantie	Zaterdag 19 december 2026	Zondag 3 januari 2027		t/m 25 dec zijn er diverse kooractiviteiten
Vrije dag	Vrijdag 19 februari 2026			Studiedag team
Voorjaarvakantie	Zaterdag 20 februari 2027	Zondag 28 februari 2027		
Goede Vrijdag/Pasen	Vrijdag 26 maart 2027	Maandag 29 maart 2027		Tijdens de Paasdagen zingt het Kathedrale Koor
Meivakantie	Vrijdag 24 april 2027	Zondag 9 mei 2027		Dit is inclusief Hemelvaart op 6 mei
Pinksterweekend	Zaterdag 15 mei 2027	Maandag 17 mei 2027		
Vrije dag	Donderdag 17 juni			Studiedag team
Zomervakantie	Zaterdag 3 juli	Zondag 16 augustus		Let op! Vrijdag 2 juli is nog een gewone schooldag.

Het vakantierooster is gebaseerd op de voorschriften vanuit de Rijksoverheid (vakantieregio's) en regionale afspraken tussen de besturen voor PO en VO in de regio.
Het vakantierooster heeft instemming gekregen van de MR.

3.2.1 Schooltijden en verplichte onderwijstijd

Leerlingen hebben recht op ten minste 7.520 uren onderwijs in de acht schooljaren van het basisonderwijs.
Onze leerlingen zijn allemaal zij-instromers. Vanaf het moment dat een leerling bij ons op school zit, volgt hij/zij wekelijks (* met uitzondering van weken waarin feestdagen vallen of een studiedag is gepland*) 25,75 uur onderwijs. We vinden het efficiënt gebruik maken van de leertijd erg belangrijk. De

leerkrachten maken een doelgericht lesrooster voor de groep, dat past binnen een goed groepsmanagement. De leerlingen zijn verplicht aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten deel te nemen.
Op de studiedagen die er zijn ingepland (*) voor de leerkrachten, hebben de kinderen een vrije (marge)dag. Deze dagen zijn opgenomen in het overzicht hierboven.
Voor ieder schooljaar wordt op basis van het aantal schoolweken, feestdagen, margedagen en berekening gemaakt aan de hand waarvan verantwoording afleggen over de wettelijk verplichte onderwijsuren.

Voor alle groepen (4 t/m 8) zijn de schooltijden als volgt:

Maandag:	08.30 uur – 14.45 uur - 5,5 uur onderwijstijd
Dinsdag:	08.30 uur – 14.45 uur - 5,5 uur onderwijstijd
Woensdag:	08.30 uur – 12.30 uur - 3,75 uur onderwijstijd
Donderdag:	08.30 uur – 14.45 uur - 5,5 uur onderwijstijd
Vrijdag:	08.30 uur – 14.45 uur - 5,5 uur onderwijstijd

3.3 Overblijven

Op de Koorschool werken wij niet met een continurooster. De kinderen mógen tussen de middag naar huis, maar doorgaans blijven alle kinderen op school. Onder toezicht van de leerkracht eten ze hun meegebrachte lunch tussen 12.00 en 12.15 uur en spelen ze van 12.15 tot 12.45 uur op het schoolplein. Ze kunnen dan gebruik maken van het buitenspelmateriaal.
Voor het overblijven vragen we u dit jaar een vergoeding van €260,25 per jaar. Dit komt neer op ca €1,30 per dag. Wij zullen hiervoor een betaalverzoek via Schoolkassa versturen. Betalen in termijnen is hierbij mogelijk.
Jaarlijks zullen we dit bedrag indexeren op basis van de gegevens van het CBS en de consumenten prijsindex (CPI). Hiermee heeft de MR ingestemd.

3.4 Ziekte

Bij ziekte van een kind verzoeken wij u dit vóór schooltijd door te geven via Parro. Als wij om 09.00 uur nog niets hebben gehoord, bellen wij naar huis.

Bij ziekte van een van onze leerkrachten proberen we vervanging te regelen. Wanneer dit niet mogelijk is, wordt een groep verdeeld over de andere groepen.
In uiterste nood wordt een groep naar huis gestuurd.
De volgende afspraken nemen wij hierbij in acht:

- Wij sturen de kinderen in principe niet naar huis op de eerste ziektedag van een leerkracht.
- De ouders worden schriftelijk, via Parro op de hoogte gebracht.
- Voor leerlingen waarvoor geen opvang is, verzorgt de school opvang.
- Als er meer achtereenvolgende dagen geen leerkracht aanwezig is, zullen de leerkrachten gerouleerd worden. Zo houden we de continuïteit van het onderwijs zoveel mogelijk gewaarborgd.

3.5 Regeling voor schorsing en verwijdering

Binnen de Wet op het Primair Onderwijs (W.P.O.) bestaat een wet voor de schorsing en verwijdering van leerlingen. Op school is deze regeling in te zien.

3.6 Leerplicht/Verlof

Verzuim is alleen toegestaan met een geldige reden zoals ziekte van het kind of doktersbezoek. In een aantal bijzondere gevallen is extra verlof mogelijk. Hieronder een overzicht:

3.6.1. Verlof voor extra vakantie

Op vakantie gaan tijdens schooltijd is in principe onmogelijk. Een uitzondering kan gemaakt worden wanneer een kind gedurende geen enkele vastgestelde schoolvakantie twee weken gezinsvakantie kan genieten, vanwege de 'specifieke aard van het beroep' van een van de ouders (uit jurisprudentie is gebleken dat ervan uitgegaan moet worden dat de ouder het merendeel van zijn inkomsten slechts in de zomervakantie kan verdienen). In dat geval kunt u bij de directeur verlof aanvragen voor extra vakantie. De directeur kan in deze gevallen eenmaal per jaar maximaal tien schooldagen verlof verlenen. Het moet dan gaan om de enige gezinsvakantie.
NB. Een werkgeversverklaring is geen geldige reden voor het verlenen van verlof voor extra vakantie.

Verlof kan alleen verleend worden onder de volgende voorwaarden:

- De verlofperiode mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar.
- De aanvraag voor extra verlof moet ten minste acht weken van tevoren zijn ingediend bij de directeur van de school. Dit heeft te maken met een eventuele bezwaarperiode.
- De verlofperiode mag niet langer zijn dan tien schooldagen. Voor een periode langer dan tien schooldagen mag volgens de wet geen toestemming worden verleend.

3.6.2 Verlof wegens gewichtige omstandigheden

Bij gewichtige omstandigheden gaat het volgens de wet om 'buiten de wil van ouders en kind gelegen situaties'. Voor deze omstandigheden kan verlof worden aangevraagd. Hierbij kan gedacht worden aan:

- Verhuizing van het gezin.
- Bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten tot de 3^{e} graad.
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot de 4^{e} graad.
- Overlijden en begrafenis van bloed- of aanverwanten.

Onder gewichtige omstandigheden vallen niet:

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding of het winnen van een prijs.
- Vakantie onder schooltijd vanwege gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Eerder vertrek of latere terugkeer van vakantie vanwege de verkeersdrukte.

Verlof kan alleen verleend worden onder de volgende voorwaarden:

- De aanvraag voor extra verlof moet, indien mogelijk, ten minste acht weken van tevoren, maar in ieder geval zo spoedig mogelijk, zijn ingediend bij de directeur.
- De verlofperiode mag niet meer dan tien schooldagen beslaan. Voor een extra periode van meer dan tien schooldagen moet een aanvraag voor extra verlof worden ingediend bij de leerplichtambtenaar.

3.6.3 Procedure

Voor het aanvragen van extra vakantieverlof of verlof vanwege gewichtige omstandigheden kunt u het formulier dat te vinden is op de website (zie downloads) invullen. Dit formulier dient geheel en naar waarheid te worden ingevuld en, compleet met relevante aanvullende stukken, ingediend worden bij de directeur.
Wanneer de aanvraag voor verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met die beslissing, dan kunt u hiertegen bezwaar maken. U dient dan een bezwaarschrift op te stellen dat u indient bij de persoon die het besluit genomen heeft (de directeur). In dit bezwaarschrift moeten minimaal de volgende gegevens zijn opgenomen:

- Naam en adres van de belanghebbende;

- Datum;
- Omschrijving van het genomen besluit;
- Argumenten die aangeven waarom u het niet eens bent met het besluit;
- Uw handtekening

Het bezwaarschrift zal dan in behandeling worden genomen. Binnen zes weken zult u een reactie ontvangen.

3.6.4 Geen toestemming, toch weg?

Wanneer u geen toestemming heeft gekregen voor extra verlof voor de kinderen en u houdt de kinderen toch van school, dan is de directie verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente. In dat geval zult u worden opgeroepen door de leerplichtambtenaar. Hij/zij kan ertoe besluiten een proces-verbaal op te maken.

3.7 Luis te lijf

Afgelopen jaren is hard gewerkt door een enthousiaste groep ouders om de school luisvrij te krijgen en te houden. Elke eerste woensdag na een vakantie worden alle kinderen gecontroleerd. Zo zorgen we ervoor dat we hoofdluis binnen de perken houden. Wilt u uw kind zelf ook regelmatig controleren?

4. DE ORGANISATIE

4.1 De organisatie van de school

De Koorschool beschikt over de groepen 4 tot en met 8. Wij verzorgen geen onderwijs aan kinderen in de groepen 1 t/m 3. Dit betekent dat alle kinderen eerst een andere basisschool hebben bezocht, voordat zij naar onze school komen.

4.2. Wie zijn wij?

4.2.1. Schoolbestuur

Het toezichthoudend Bestuur van het Muziekinstituut bestaat uit de volgende leden:

Voorzitter:	- Michel van de Kar
Vice –Voorzitter	- Bert Löwenthal
Penningmeester/secretaris:	- Tjeerd Hoekstra
Leden:	- Floris Bunschoten
	- Bas van Bommel
	- vacature

Het schoolbestuur werkt volgens een rooster van aftreden.

4.2.2. Ouderraad

De ouderraad van Koorschool Haarlem functioneert ook namens de seniorenleden van het Kathedrale Koor St. Bavo) bestaat uit de volgende leden:

Voorzitter:	Katla Visser
Secretaris:	Bastiaan Seldenthuis
Penningmeester:	Charlotte Vlaarkamp
Leden:	Anna de Vries

Laura Broers
Joanne O'Kane

De ouderraad werkt volgens een rooster van aftreden. Indien nodig zijn er tijdens de jaarvergadering in november verkiezingen voor opengevallen plaatsen.

4.2.3. Medezeggenschapsraad

In de medezeggenschapsraad hebben zitting:

Voorzitter:	Martijn van Boxel	(namens ouders)
Secretaris:	Jorinde Kuiper	(namens ouders)
Lid:	Eline Zwart	(namens team)
Lid:	Jeannette van Schaik	(namens team)

Ook de medezeggenschapsraad werkt volgens een rooster van aftreden. Wanneer er een MR-lid aftreedt, dan zijn er ruim daaraan voorafgaand verkiezingen t.b.v. de openvallende plaats/plaatsen. De MR is bereikbaar op het volgende mailadres: mr@koorschoolhaarlem.nl.

4.2.4. Vertrouwenspersoon en anti pest coördinatoren

Vertrouwenspersoon:	Jeannette van Schaik (j.v.schaik@koorschoolhaarlem.nl)
Anti perst coördinatoren:	Birgitha Bakker (KC) (b.bakker@koorschoolhaarlem.nl)
	Karin Koets (DIR) (k.koets@koorschoolhaarlem.nl)

4.2.5. Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs

Voor de afhandeling van klachten, beroepen en geschillen in het bijzonder onderwijs is er één loket. Dat is te danken aan de oprichting van de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). Deze stichting bundelt voor het katholiek, protestants-christelijk, bijzonder en gereformeerd onderwijs twintig landelijke geschillen-, beroeps-, klachten- en bezwarencommissies. Die zijn op grond van de wet of cao's verplicht voor onderwijsinstellingen.
Op de website www.gcbo.nl kunt u terecht voor informatie over de GCBO, de (klachten)procedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie.

4.2.6. Inspectie

Koorschool Haarlem valt voor wat betreft de Inspectie van het Onderwijs, onder de regio midden Nederland, team primair onderwijs:
Correspondentie adres
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
info@owinsp.nl / www.onderwijsinspectie.nl
Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld is er het telefonisch meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 -1113111.

4.3 Indeling van de groepen

Door de huidige formatieregelingen en dankzij extra inspanning van het schoolbestuur kunnen we voor de vijf leerjaren drie groepen formeren.
In schooljaar 2026-2027 is de verdeling als volgt:

- Groep 4-5
- Groep 6
- Groep 7-8

4.4 Wie werken er in de school?

Groepsleerkrachten

Groep 4-5	: Eline Zwart
Groep 6	: Monique Frank en Nicolet Wijnvoord
Groep 7-8	: Sasja Delahay en Nicolet Wijnvoord

Overige collega's van het onderwijsteam

Kwaliteitscoördinator	: Birgitha Bakker
Gymlessen	: Menno Koot (vrij)

Muziekdocenten

Muziek- en solfègedocent	: Anouk Zwanenberg en Rick Muselaers
Stempedagoge en docent solistenopleiding	: Jeannette van Schaik

Overige collega's van het muziekteam

Muzikaal artistiek leider en dirigent (KK)	: Rick Muselaers
Dirigent (KK):	: Laine Tabora
Stempedagoog Junioren en senioren (KK)	: Joost van Velzen

Medewerkers Secretariaat

Vanessa Julia	: Administratief medewerkster (ma, di, do)
Simone Koelman	: Administratief medewerkster (ma, woe, vrij)

Ondersteuning voor het Muziekinstituut

Productieleider	: Carel Weijers
Freelance logopediste en kinderstemcoach	: Elise Blesgraaf
Freelance pianodocenten	: Chris Gouwenleeuw en Hans van Beelen

5. ONS ONDERWIJSAANBOD

5.1 MOO en Snappet

In schooljaar 2015-2016 zijn we gestart met het werken op Chromebooks. Dat doen we in de digitale leeromgeving genaamd 'MOO' (Mijn Omgeving Online), van Heutink ICT. Alle kinderen hebben de beschikking over een 'eigen' Chromebook. Hierop kunnen zij met hun eigen account inloggen in MOO. Van de ouders vragen wij de ondertekening van een bruikleenovereenkomst. Deze overeenkomst ontvangen zij aan het begin van het schooljaar.
De leerkrachten en de collega's van de administratie kunnen programma's op MOO aanpassen en toevoegen, zoals oefenmateriaal voor onderdelen waar zij in de klas aan werken.

5.1.1 Doelgericht werken via Snappet

Vanuit MOO klikken de kinderen door naar Snappet. In deze 'app' is onze rekenmethode volledig geïntegreerd. De kinderen maken een deel van de lessen rekenen, op hun Chromebook. De kinderen werken ook 'op papier' in de rekenwerkboeken die bij de methode horen.

De kinderen werken aan leerdoelen. Deze leerdoelen hebben een nummer en in Snappet wordt precies bijgehouden welke doelen de kinderen beheersen en aan welke zij nog moeten werken. Dit is zichtbaar voor de leerkracht maar ook voor de kinderen zelf. Zo kunnen zij perfect bepalen, in overleg met de leerkracht, aan welke doelen zij extra gaan werken. Ook kan per les bekeken worden of een kind de les eventueel kan overslaan als hij/zij dat betreffende doel al heeft behaald. Op deze manier willen we het eigenaarschap van de kinderen over hun eigen leren vergroten.

Voor de vakken taal, tekstbegrip en spelling werken wij met de methode Staal2. We gebruiken de materialen die bij de methode horen, zoals werkschriften, magazines, oefensoftware etc..

5.2 Huiswerk

Ook op Koorschool Haarlem krijgen de kinderen ook huiswerk. Dit doen we om hen voor te bereiden op de overstap naar het Voortgezet Onderwijs.
De kinderen bereiden een 'show and tell' voor, evenals een spreekbeurt en een boekbespreking.
Het kan voorkomen dat een leerling huiswerk meekrijgt als onderdeel va de ondersteuning die hij/zij krijgt.

5.3 Rekenen en wiskunde

Koorschool Haarlem gebruikt de methode die wordt aangeboden binnen Snappet; per week krijgen de leerlingen één rekendomein per week aangeboden. De methode gaat uit van ontdekkend leren: de leerlingen ontwikkelen een wiskundig inzicht en stellen hun eigen rekenvoorkeuren vast. Daarnaast werken de leerlingen vanuit hun opgedane vaardigheden toe naar begrip van de materie. Iedere les bevat basisstof met herhalingsonderdelen. De kinderen maken iedere les drie opgaven (met ongeveer tien sommen per opgave). Hierna werken zij verder op hun eigen niveau.

5.4 Nederlandse taal, waaronder ook lezen

Onze school gebruikt voor Nederlands de methode 'Staal2'. Hierin komen alle taalvaardigheden, zoals spreken, luisteren, stellen, spellen, woordenschat en tekstbegrip elke week systematisch aan bod.

5.5 Engels

In alle groepen krijgen de kinderen Engels. Hiervoor maken we gebruik van de methode 'Join in'. Zoals de naam al doet vermoeden, draait het bij deze methode helemaal om actief meedoen. We zullen dus veel Engels praten met elkaar, over onderwerpen uit het dagelijks leven. Zo raken de leerlingen snel vertrouwd met deze (in de meeste gevallen) nieuwe taal en zullen ze uitgedaagd worden hun nieuwe vaardigheden in het Engels toe te passen bij activiteiten en eindopdrachten.

5.6 Levensbeschouwelijke vorming en sociaal emotionele ontwikkeling

Koorschool Haarlem is een moderne katholieke basisschool. We willen ruimte bieden aan ieder individu en er is ruimte en respect voor ieders inbreng. We geven onze leerlingen daarmee ook een goede voorbereiding op het leven in onze multiculturele samenleving. Ons onderwijs is betrokken op mens en wereld. Dit komt tot uiting in de omgang met elkaar, in de keuze van leermiddelen, de taal die gesproken wordt en de sfeer die heerst op school.
Bij ons op school krijgt de sociaal-emotionele ontwikkeling een belangrijke plek tijdens de muzieklessen en -activiteiten, waarin kinderen samen zingen, luisteren, samenwerken en zich op een veilige en positieve manier leren uiten.
Eens per maand geeft kapelaan Nars Beemster (verbonden aan de Kathedraal) catechese lessen. Tijdens deze lessen geeft hij uitleg over verhalen uit de Bijbel, de betekenis van feesten en de liturgie (de manier waarop een viering vormgegeven wordt a.d.h.v. verhalen, muziek etc.).

5.7 PBS (Positive Behaviour Support)

PBS is een aanpak (geen methode) die zich vooral richt op het creëren van een positief klimaat in school door het aanleren en bekrachtigen van gewenst gedrag. Met het team hebben we een aantal kernwaarden voor onze school vastgesteld en hier concrete gedragsverwachtingen bij opgesteld. Deze gedragsverwachtingen worden in de klas (of de ruimte waar het gedrag wordt verwacht) voorgeleefd en -gedaan en daarmee aangeleerd. Gedurende de schoolweek letten de leerkrachten op wie het verwachte gedrag laat zien en bekrachtigen dit gedrag zoveel mogelijk met complimenten.

Kernwaarden & gedragsverwachtingen
We hebben 5 kernwaarden vastgesteld, waar de hele aanpak op rust:

- Liefde & respect;
- Verantwoordelijkheid;
- Veiligheid;
- Eigenheid;
- Openheid.

We geven wekelijkse gedragslessen, waarbij iedere week een gedragsverwachting centraal staat. Voor de eerste week geldt de gedragsverwachting: 'We zijn rustig in gemeenschappelijke ruimtes'. Deze hoort bij de kernwaarde Veiligheid (uiteraard bestaat er overlap met andere kernwaarden). Voorbeelden van andere gedragsverwachtingen die aan bod komen zijn: we respecteren de lestijd, we luisteren naar elkaar en laten elkaar uitpraten, we laten ruimtes netjes achter en we houden rekening met elkaar.

5.8 Schrijven

Voor dit vak gebruiken wij de schrijfmethode ‘Pennenstreken’. We vinden het belangrijk dat kinderen op jonge leeftijd goed leren schrijven en een eigen handschrift ontwikkelen. We laten de leerlingen kennismaken en vertrouwd worden met de pengreep, de schrijfhouding, temposchrijven, creatieve schrijfoefeningen en er is materiaal om extra te oefenen als kinderen dat nodig hebben. In groep 4 starten de kinderen bij ons op school met het gebonden schrift. Bij kinderen die in een hogere groep starten, kijken we goed naar welke type handschrift (gebonden- of blokschrift) het kind aangeleerd heeft gekregen op zijn/haar vorige school.

5.9 Wereldoriëntatie

Op heel veel momenten spreken we op school over de wereld om ons heen en brengen we de kinderen kennis bij over het heden en verleden op/van onze aarde. Soms doen we dat in aparte vakken aan de hand van moderne methoden, maar vaak ook via klassengesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie en werkstukken.
Wij werken met de methode ‘Blink’. Deze compacte, moderne methode heeft voor elk vakgebied (aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek) dezelfde heldere structuur en expliciete doelstellingen. Naast gebruik van digitale hulpmiddelen werken we met leer-werkboeken die jaarlijks aangepast worden aan nieuwe inzichten en ontwikkelingen.

5.10 Verkeer

Om de leerlingen te leren over het verkeer gebruiken we twee bulletins die worden uitgegeven door Veilig Verkeer Nederland. Voor groep 5 en 6 is dit “Op voeten en fietsen” en voor groep 7 en 8 de “Jeugd Verkeerskrant”. In groep 7 doen de kinderen het theoretisch en praktisch verkeersexamen.

5.11 Creatieve vakken

Natuurlijk komen ook tekenen en handvaardigheid op Koorschool Haarlem aan bod. Deze vakken brengen evenwicht in het leerprogramma; naast het verstandelijke leren is de creatieve vorming

belangrijk. Voor tekenen en handvaardigheid gebruiken we de methodes ‘Tekenen moet je doen’ en ‘Handvaardigheid moet je doen’.

5.12 Bewegingsonderwijs

Tijdens de gymlessen passeren afwisselend sport, spel- en toestellessen de revue. De Koorschool heeft geen eigen gymlokaal. Daarom vinden de lessen plaats in de zaal van de Bavoschool aan de Westergracht 3. De kinderen krijgen gymles van onze gymdocent Menno Koot en/of een eigen daartoe bevoegde groepsleerkracht.

5.13 Muzikale vorming op de Koorschool

Het reguliere onderwijs en de muzikale opleiding zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden en versterken elkaar. Bij ons op school worden het reguliere onderwijsprogramma en het muziekonderwijs zoveel mogelijk geïntegreerd aangeboden. De muziek- en onderwijssectie werken samen in de ontwikkeling van het lesprogramma en stemmen de inhoud van het lesprogramma zo mogelijk op elkaar af.
De muzikale vorming van de kinderen neemt een prominente plaats in.
Het zingen in een koor heeft ook een belangrijke pedagogische functie. Een belangrijke les die we meegeven, is dat je in een koor niet iets ‘alleen’ kunt doen. Door samen te werken, elkaar te helpen en open te staan voor wat er om je heen gebeurt, is het mogelijk om tot prachtige muzikale prestaties en het bijbehorende muzikale plezier te komen. De relatie met het Kathedrale Koor is daarbij belangrijk.

De kinderen leren dat zingen een vorm van ‘topsport’ is, waarbij je met lijf en leden betrokken bent en waarvoor rust, concentratie en doorzettingsvermogen nodig zijn. Bovendien komen de kinderen in aanraking met het leven als ‘podiumkunstenaar’ en met klassieke muziek van alle eeuwen binnen en buiten de christelijke traditie. In die hoedanigheid presenteren ze zich op allerlei bijzondere plaatsen: in kerken, bij opera’s en oratoria en op concertpodia in binnen- en buitenland.
Hoofdonderdelen van de muzikale vorming op de Koorschool zijn:

Op de Koorschool wordt muziekonderwijs gegeven vanuit de Kodály-methode, waarbij muzikale geletterdheid een belangrijke basis vormt. Zingen en solfège staan centraal in deze methodiek en vormen het uitgangspunt voor het ontwikkelen van een breed scala aan muzikale vaardigheden. Vanuit het zingen, leren leerlingen op een speelse manier muziek te lezen, schrijven, horen en begrijpen.
Door deze geïntegreerde aanpak ontwikkelen leerlingen onder andere hun muzikale gehoor, intonatie, ritmegevoel en muzikaal geheugen. Daarbij wordt gebruikgemaakt van verschillende hulpmiddelen en technieken, zoals relatieve solmisatie (do-re-mi-fa-so-la-ti-do), bijbehorende handgebaren, stoknotatie en ritmetaal. Vanuit deze vaardigheden maken leerlingen geleidelijk de stap naar de gangbare, absolute muzieknotatie en ontwikkelen zij een stevige basis in het lezen en schrijven van muziek.

Bij het leren schrijven van muziek is het belangrijk dat leerlingen ook actief en fysiek met muzieknotatie werken. Door zelf muziek te schrijven en muzikale ideeën te noteren, ontwikkelen zij een beter begrip van de opbouw en structuur van muziek. Dit sluit aan bij de kernprincipes van de Kodály-methode, waarin ervaren, begrijpen, lezen en schrijven van muziek nauw met elkaar verbonden zijn.

Tijdens de dagelijkse muzieklessen staan afwisselend solfège, stemvorming, muziektheorie , repertoirestudie en koorzang centraal. We kiezen daarbij voor diverse werkvormen in verschillende klassensituaties en maken gebruik van (digitale) leer- en hulpmiddelen.
We werken vakoverstijgend; alle onderdelen verhouden zich tot elkaar en zijn erop gericht om een goede zanger van het Kathedrale Koor te worden.

Kinderen uit groep 7 en 8 en de 1e-jaars senioren met uitzonderlijk vocaal talent, kunnen worden uitgenodigd om een toelatingstest te doen voor de solistenopleiding. In de solistenopleiding krijg je wekelijks 30 minuten individueel zangles.
Tijdens deze zangles werk je nog intensiever aan je stem en werk je aan solorepertoire, zoals bijvoorbeeld aria's uit de Matthäus of Johannes Passion van Bach. Daarnaast kan je worden uitgenodigd om als solist op te treden bij uitvoeringen binnen en buiten de kathedraal. Er wordt ten minste 1 keer per jaar een kamermuziekavond georganiseerd, waarbij je alleen, in duo of in een trio met elkaar een kort concertje verzorgt.
De solistenopleiding is extra en komt bovenop alle andere muzikale vakken, koorrepetities en uitvoeringen.
Er is per jaar maar een paar plekken te vergeven.

6. DE ZORG VOOR DE LEERLINGEN

6.1 Het aannamebeleid

Kennismaken met de Koorschool kan op onze jaarlijkse Open Dag, die voor iedereen toegankelijk is. De Koorschool biedt veel aan en vraagt ook veel van haar leerlingen. Naast een volledig basisschoolprogramma krijgen de leerlingen een gedegen, brede muzikale opleiding. Dat betekent ook dat wij bij de aanname van nieuwe leerlingen zorgvuldig onderzoeken of het kind voldoende muzikale potentie en cognitieve bagage heeft om de school met goed gevolg te kunnen doorlopen. Het kind moet over een gezonde zangstem en een goed muzikaal gehoor beschikken en plezier hebben in zingen en muziek maken. Daarnaast verwachten wij van nieuwe leerlingen dat zij het gewone basisschoolprogramma zonder veel moeite kunnen volgen en vragen we een bepaalde mate van zelfstandigheid.
De aanname van nieuwe leerlingen gebeurt volgens een vaste aanmeld- en toelatingsprocedure. Deze procedure ziet er als volgt uit:

6.1.1 Aanmeld- en toelatingsprocedure

In principe zijn alle kinderen die van muziek en zingen houden welkom op de Koorschool Haarlem. Wel houden we enkele criteria aan omtrent de muzikale aanleg en cognitieve vaardigheden van de kinderen. Om een fijne tijd op de Koorschool te hebben is het belangrijk dat:

- de leerling een gezonde zangstem en een goed muzikaal gehoor heeft;
- de leerling plezier beleeft aan zingen;
- de leerling de voorgaande leerjaren zonder grote zorgbehoeften doorlopen heeft. Dit omdat alle lestijd die wordt besteed aan muziek niet meer ingezet kan worden voor extra hulp bij de cognitieve vakken.

De toelatingsprocedure bestaat uit een aantal belangrijke momenten.

6.1.2 In het kort

Open Dag	Jaarlijks in maart
Stemtestdagen	op deze dagen worden de stemtesten afgenomen bij de kinderen die zich daarvoor hebben opgegeven
Wendag/-week	voor kinderen die de stemtest 'met goed gevolg' hebben afgelegd
Zingen bij de Piccolini	voor kinderen die op het moment van de stemtest in groep 3 zitten
Contact met huidige school	informatie inwinnen over de schoolse ontwikkeling van het kind
De uitslag	u krijgt een telefoontje en/of een mailbericht met daarin informatie over de toelaatbaarheid van uw kind

Inschrijven	z.s.m. na de uitslag en uw besluit om over te gaan tot inschrijving aansluitend is de (administratieve) overdracht van de huidige school naar Koorschool Haarlem

6.1.3 Toelichting

Open Dag

Jaarlijkse organiseren wij in maart een Open dag.
Heb je de Open Dag bezocht? Dan hopen we dat je een goed beeld hebt gekregen van onze school.
De Open Dag gemist? De deur van de Koorschool staat altijd open. Boek een rondleiding via onze website of neem telefonisch contact met ons op.

(opgeven voor) Stemtest

Tijdens de Open Dag en ook daarna kunt u uw kind opgeven voor een stemtest.
Tijdens deze 'test' worden de muzikale mogelijkheden van uw kind in kaart gebracht. We doen dit d.m.v. verschillende spelletjes en oefeningen.
Terwijl de muziekdocenten 'aan het werk' zijn met uw kind, zal de directeur van de school in een persoonlijk gesprek e.e.a. vertellen over onze school en over de aanmeld- en toelatingsprocedure.
Aan het eind van de middag waarop de stemtest heeft plaatsgevonden, krijgt u van ons een telefoontje. We vertellen je dan hoe uw kind het heeft gedaan.

Wederzijdse kennismaking tijdens de wenweek en bij de Piccolini

Zit uw kind in groep 4 en is uit de stemtest gebleken dat hij/zij een gezonde zangstem en een goed muzikaal gehoor heeft, dan nodigen we hem/haar graag uit voor de wenweek.
Voor alle kinderen die mogelijk zullen overstappen naar de Koorschool Haarlem, organiseren wij een (gezamenlijke) wenweek (*), zodat ieder kind een goed beeld krijgt van de lesdagen bij ons op school en wij een goed beeld krijgen van hoe hij/zij zich bij ons op school 'beweegt'.
(* uiteraard na toestemming van de school waar uw kind nu zit.)

Zit uw kind in groep 3 en is uit de stemtest gebleken dat hij/zij een gezonde zangstem en een goed muzikaal gehoor heeft? Dan verwachten we hem/haar bij een aantal geplande bijeenkomsten (minimaal 3) van de Piccolini.
Tijdens deze zangmomenten krijgt uw kind een goed beeld van het zingen bij ons op school en wij kunnen een inschatting maken over of hij/zij het naar de zin zal krijgen bij ons.
'De Piccolini' is een groep met jonge kinderen die (nog) niet op de Koorschool zitten. Deze groep kinderen komt op woensdagmiddag bij elkaar om te zingen.
Daarnaast plannen we voor deze kinderen een wen(woens)dag in.

Contact met huidige school

Nadat de stemtest positief is gebleken, de wenweek of deelname aan de Piccolini gaande is, nemen wij contact op met de huidige school om mondeling informatie in te winnen.
We stellen aan de huidige school (groepsleerkracht en/of IB-er) vragen over:

. De leerontwikkeling;
. De sociaal-emotionele ontwikkeling;
. De eventueel ontvangen extra ondersteuning.

Uitslag

Alle informatie die we verzameld hebben bespreken we intern met elkaar (onderwijs- en muziekteam).
Met elkaar besluiten we of uw kind toelaatbaar is of niet.
Van dat besluit brengen we u persoonlijk en/of per mail op de hoogte. Natuurlijk lichten we ons besluit

toe.
Is uw kind aangenomen? Dan zijn er twee mogelijkheden:

- U gaat over tot het inschrijven van uw zoon/dochter;
- U ziet af van inschrijving. Graag vernemen we dan de motivatie van uw keuze.

Aanleveren Onderwijskundig Rapport
Wanneer uw kind is aangenomen en u gaat over tot inschrijven, dan zal met de basisschool van herkomst de overdracht van het Onderwijskundig Rapport (OKR) plaatsvinden.
Wanneer alle documenten zijn ontvangen (inschrijfformulier, OKR) is de inschrijving definitief.

Goed om te weten
Jaarlijks kunnen maximaal 18 nieuwe leerlingen worden toegelaten in groep 4-5 Het streven is daarbij dat er een gelijke verdeling is tussen jongens en meisjes.
Instroom op de Koorschool is in de regel in groep 4-5. Indien er plaats beschikbaar is kan onder bepaalde voorwaarden ook instroom in groep 6 of 7 plaatsvinden.
Leerlingen die al een broer of zus op de Koorschool hebben, worden met voorrang geplaatst als zij geschikt zijn bevonden

De Koorschool heeft van oudsher een duidelijke band met de Kathedraal St. Bavo. In deze kathedraal werken de kinderen mee aan de muzikale verzorging van de liturgie. Wij verwachten van (toekomstige) ouders tevens dat zij – ongeacht hun eigen geloofsovertuiging – deze identiteit respecteren.
Ook verwachten wij van toekomstige ouders zich te committeren aan het koor. We gaan ervan uit dat de kinderen die zijn geïnstalleerd in het Kathedrale Koor bij iedere repetitie en uitvoering aanwezig zullen zijn. Zingen in een koor is tenslotte een ‘teamsport’. Uiteraard gaan wij in specifieke situaties graag het gesprek aan.

Binnen de koorschool groei je stap voor stap: eerst in de muzieklessen en laagdrempelige optredens, daarna zingen in de kathedraal, vervolgens maak je kennis met het Kathedrale Koor, en uiteindelijk – op het juiste moment – ben je er klaar voor om definitief deel uit te maken van het koor.
De Koorschool Haarlem is één van de weinige scholen in Nederland die werkt volgens het Kodály-concept. Deze wereldwijd erkende manier van muziekonderwijs is ontwikkeld door de Hongaarse componist en pedagoog Zoltán Kodály. Het sluit naadloos aan bij wie wij zijn: een school waar muziek geen bijzaak is, maar de basis vormt van de ontwikkeling van ieder kind.

Pupil
Als je op de Koorschool begint ben je pupil. In de muzieklessen ontwikkel je allerlei basisvaardigheden die nodig zijn om in een koor te kunnen zingen. Daarnaast zing je met je eigen klas tijdens speciale vieringen in de kathedraal, zoals de kinderkerstviering, Palmzondag en de Kruisweg op Goede Vrijdag. Daarnaast ga je meedoen aan enkele optredens buiten de school en de kathedraal om zo in de praktijk meer ervaring op te doen.

Probationer
Van pupil groei je door naar de volgende fase binnen het opleidingstraject van de koorschool. Je wordt dan probationer. Als probationer maak je op een geleidelijke en begeleide manier kennis met het Kathedrale Koor. Vanaf dat moment ga je op vrijdagavond meerepeteren met het Kathedrale Koor. Daarnaast mag je bij sommige vieringen en concerten meezingen, in rode toog.

Chorister
Na een periode als probationer, en als je er helemaal klaar voor bent, word je uitgenodigd om officieel als chorister geïnstalleerd te gaan worden in het Kathedrale Koor; een mooie een belangrijke stap!

Voor sommige kinderen zal dat moment eerder komen, en voor anderen juist wat later.
Als chorister in het Kathedrale Koor betekent het dat je veel vaker mag zingen, zowel tijdens de Hoogmissen op zondag als bij concerten in binnen- en buitenland.
Dit vraagt ook een zekere betrokkenheid vanuit je ouders.

6.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Niet alle kinderen op onze school leren op dezelfde manier en in hetzelfde tempo. Er zijn verschillen tussen kinderen. De school speelt hierop in.

6.2.1 Leerlingvolgsysteem

Wij volgen de ontwikkeling van alle kinderen met een leerlingvolgsysteem. Voor lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen gebruiken wij de toetsen van het Cito leerlingvolgsysteem (Cito Leerling in beeld). Deze toetsen worden bij alle kinderen afgenomen. Het afnemen en verwerken van deze toetsen kan gezien worden als een interne kwaliteitscontrole. Aan de hand van de gegevens uit de leerlingvolgsystemen worden de kinderen besproken met de Intern Begeleider. Voor leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte maken we een individueel handelingsplan.

6.2.2 Verslaggeving

De gegevens van de kinderen, die we verkrijgen door middel van het leerlingvolgsysteem, worden bewaard in het leerling administratiesysteem ParnasSys.
De gegevens worden besproken door/met:

- De leerkrachten;
- De Kwaliteitscoördinator (voorheen Intern Begeleider);
- (Indien nodig) De consulent uit het samenwerkingsverband Passend Onderwijs
- De ouders

Deze (evaluatie)besprekingen vinden structureel plaats.

De scores van de toetsen uit het LVS (Leerling Volg Systeem) van alle groepen worden geëvalueerd tijdens het onderwijskundig overleg (databespreking/opbrengstoverleg) met het gehele team.

6.2.3 Ouder(-kind) gesprekken

We voeren alle gesprekken in de groepen 4, 5, 6, 7 en 8 met de ouder(s) én kinderen samen; op die manier geven we de kinderen meer verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces. Het gesprek gaat tenslotte óver hen, dus dat bespreken we ook mét hen. Drie keer per jaar zijn er vaste gespreksmiddagen voor de ouders met de kinderen, waarvoor iedereen wordt uitgenodigd. Een startgesprek (kennismakingsgesprek) aan het begin van het schooljaar, een rapportgesprek na de citotoetsen halverwege het schooljaar in februari en een rapportgesprek voor de zomervakantie. Daartussen kunnen zowel ouders als leerkrachten te allen tijde een afspraak maken voor een gesprek.

6.2.4. Ondersteuning en veiligheid bij ons op school

6.2.4.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Soms heeft een leerling tijdelijk of langer extra hulp nodig op school. Dat noemen we ondersteuning. Dit kan bijvoorbeeld gaan om:

- extra uitleg;
- extra oefening;
- begeleiding in een klein groepje;
- verrijking of extra uitdaging;
- ondersteuning bij gedrag of sociaal-emotionele ontwikkeling.

Op de Koorschool vinden wij het belangrijk dat vragen en zorgen eerst besproken worden met de leerkracht. De leerkracht kent de leerling het beste in de dagelijkse onderwijspraktijk en denkt samen met ouders na over passende ondersteuning. Wanneer meer afstemming of expertise nodig is, betrekt de leerkracht de kwaliteitscoördinator (KC), tevens gedragswetenschapper/orthopedagoog,
De Koorschool valt onder het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland. Binnen dit samenwerkingsverband hebben scholen afspraken gemaakt over de basisondersteuning die iedere school biedt.

Passend onderwijs op de Koorschool

De Koorschool biedt onderwijs dat aansluit bij de ontwikkeling en onderwijsbehoeften van iedere leerling. Daarbij organiseren we de ondersteuning zoveel mogelijk binnen de eigen groep en school.

Wij werken hierbij samen met:

- ouders;
- het samenwerkingsverband;
- externe partners wanneer dat nodig is.

Uitgangspunt is: regulier waar mogelijk, specialistisch waar nodig.

Basisondersteuning

Goed onderwijs vormt de basis van passend onderwijs. Daarom werken wij, in een veilig pedagogisch klimaat, met:

- duidelijke instructies;
- structuur en voorspelbaarheid;
- differentiatie binnen de groep;
- regelmatige monitoring van ontwikkeling en welbevinden.

De ontwikkeling van leerlingen volgen wij met/door:

- Cito Leerling in Beeld (LiB);
- methodegebonden toetsen;
- observaties;
- groeps- en leerlingbesprekingen.

Ondersteuningsniveaus

Op de Koorschool werken wij met verschillende niveaus van ondersteuning (ZN = zorgniveau).

ZN 1 – Basisondersteuning

De leerling krijgt goed onderwijs binnen de groep. De leerkracht werkt gedifferentieerd, geeft duidelijke instructie en extra aandacht waar nodig.

ZN 2 – Extra ondersteuning in de klas

De leerling krijgt extra ondersteuning binnen de groep, bijvoorbeeld:

- verlengde instructie;
- extra oefening;
- aangepaste verwerking;
- verrijking.

ZN 3 – Extra ondersteuning buiten de klas

Soms krijgt een leerling tijdelijk extra begeleiding buiten de klas. Deze begeleiding wordt verzorgd door:

- de eigen leerkracht;
- de leerkracht van een andere groep tijdens momenten waarop zijn haar groep koorles heeft.

Het doel is steeds om de leerling weer zo goed mogelijk binnen de groep mee te laten doen.

ZN 4 – Extra ondersteuning met het samenwerkingsverband

Wanneer meer specialistische ondersteuning nodig is, betrekt de school het samenwerkingsverband PO Zuid-Kennemerland (http://samenwerkingsverbandpo-zk.nl).
Samen met ouders wordt gekeken welke ondersteuning passend is.
Ook werken wij samen met in het Kernteam dat bestaat uit de volgende leden:

. Jeugdarts en jeugd
. CJG-coach (CJG Kennemerland)
. Onderwijsconsulent (Samenwerkingsverband PO-Zuid Kennemerland)
. Leerplichtambtenaar (Leerplicht)

ZN 5 – Verwijzing naar SBO of SO

Soms heeft een leerling meer ondersteuning nodig dan wij binnen de school kunnen bieden. In dat geval onderzoeken wij samen met ouders en het Samenwerkingsverband welke onderwijsplek het beste past.

Ondersteuningsaanbod

Taal en lezen

Binnen de school is aanwezig:

- kwaliteitscoördinator (KC), tevens gedragswetenschapper/orthopedagoog.

Wij bieden onder andere:

- extra begeleiding in kleine groepen;
- verlengde instructie;
- extra leestijd;
- ondersteuning bij technisch en begrijpend lezen;
- ondersteuning bij spelling en taalontwikkeling.

De school werkt met:

- Blink Lezen (methode);
- expliciete instructie;
- een doorgaande lijn begrijpend lezen.

Voor leerlingen met (een vermoeden van) ernstige dyslexie volgen wij het landelijke protocol Ernstige Dyslexie (ED).

<u>Leesinterventies</u>:

- pre-teaching
- tutorlezen
- toneellezen
- audio-ondersteuning

Rekenen

Binnen de school is aanwezig:

- kwaliteitscoördinator (KC), tevens gedragswetenschapper/orthopedagoog.

Wij bieden onder andere:

- verlengde instructie;
- extra oefening;
- differentiatie;
- begeleiding in kleine groepen.

Voor leerlingen met hardnekkige rekenproblemen volgen wij het protocol Ernstige Rekenproblemen en Dyscalculie (ERWD).

Rekeninterventies / materialen:

- pre-teaching en één-op-één instructie
- didactische materialen (rekenrek, MAB-materiaal, klokmodellen, etc.)
- rekenverrijking horend bij de methode
- Junior Einstein rekenen

Sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag

Binnen dit aandachtsgebied zijn betrokken:

- leerkrachten;
- kwaliteitscoördinator (KC), teven gedragswetenschapper/orthopedagoog;
- externe partners indien nodig.

De school monitort de sociaal-emotionele ontwikkeling via:

- LiB Sociaal Emotioneel Leren;
- Monitor Sociale Veiligheid (MSV).

De school werkt vanuit PBS met schoolbrede gedragsverwachtingen.

Meer- en hoogbegaafdheid

Leerlingen die meer uitdaging nodig hebben krijgen waar mogelijk:

- compacting;
- verrijking;
- verdieping;
- versnelling.

Verrijking wordt vormgegeven door:

- verrijkingsmateriaal uit de methoden;
- aanvullende opdrachten en projecten;
- inzet van MindXperience waar passend.

Motorische ontwikkeling

De motorische ontwikkeling wordt gevolgd binnen het bewegingsonderwijs.
Wij werken samen met sportprofessionals vis Sport Support.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Wanneer medische ondersteuning nodig is, kijkt de school samen met ouders welke begeleiding passend en haalbaar is.

Wat kan de school niet bieden?

De Koorschool is een kleine school met combinatiegroepen. Hierdoor kunnen wij niet alle specialistische ondersteuning langdurig binnen de school organiseren.
Wanneer een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan wij binnen de school kunnen bieden, zoeken wij samen met ouders en het samenwerkingsverband naar een passende oplossing.

Inbreng van leerlingen en ouders

Leerlingen en ouders worden actief betrokken bij ondersteuning en begeleiding.
Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft, bespreken wij samen:

- wát een leerling nodig heeft;
- welke doelen belangrijk zijn;
- welke ondersteuning passend is;
- hoe de begeleiding wordt geëvalueerd.

Wanneer sprake is van een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP):

- worden ouders betrokken bij het opstellen en evalueren;
- wordt de mening van leerling en ouders meegenomen;
- hebben ouders instemmingsrecht op het handelingsdeel.

Leerlingen hebben hoorrecht. Zij mogen meedenken en meepraten over de ondersteuning die zij krijgen en over het ondersteuningsaanbod van de school.

Het hoorrecht van alle leerlingen is schoolbreed ingevuld door dit ondersteuningsplan op 26-05-2026 te bespreken tijdens de Pauzepraat. Dit is gedaan in de vorm van een ‘spreekbeurt’ die de directeur heeft gehouden voor alle leerlingen.
Aansluitend kregen alle leerlingen de gelegenheid om vragen te stellen over wat er verteld was over de ondersteuning, de veiligheid en het welbevinden binnen de school.
De kinderen hadden geen inhoudelijke vragen.
Wel was er een leerling die het volgende aangaf: ‘Ik vind het een interessant onderwerp. Ik weet nu beter hoe het op school gaat.’

6.2.4.2 Veiligheid op school

Veilig schoolklimaat

De Koorschool wil een veilige school zijn waarin leerlingen zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelen.
De school werkt vanuit:

- PBS;
- duidelijke gedragsverwachtingen;
- structurele monitoring van veiligheid en welbevinden.

Sociale veiligheid

De school monitort sociale veiligheid via:

- Monitor Sociale Veiligheid (MSV);
- LiB SEL.

Uit analyses blijkt dat leerlingen zich overwegend veilig voelen. De school blijft aandacht houden voor:

- sociale weerbaarheid;

- eigenaarschap;
- veiligheid tijdens vrije situaties.

Preventief handelen

De school werkt preventief aan veiligheid door:

- PBS-afspraken;
- gesprekken met leerlingen en ouders;
- groepsbesprekingen;
- monitoring van welbevinden en veiligheid.

Burgerschap

De school werkt vanuit PBS aan burgerschap en sociaal gedrag.
Burgerschap komt terug binnen:

- onderwijs aan de hand van onze burgerschapskalender;
- wereldoriëntatie;
- sociaal-emotionele ontwikkeling.

Anti-pestcoördinatoren en vertrouwenspersoon

Functie:	Naam:	Emailadres:
Anti-pestcoördinator	Birgitha Bakker	b.bakker@koorschoolhaarlem.nl
	Karin Koets	k.koets@koorschoolhaarlem.nl
Vertrouwenspersoon	Jeannete van Schaik	j.vanschaik@koorschoolhaarlem.nl

6.3 Pesten

Pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus aanpakken. Los van het feit of pesten wel of niet aan de orde is, bespreken we het onderwerp pesten met de kinderen en stellen we regels vast. De handelwijze bij constatering van pesten is vastgelegd in een pestprotocol op basis van PBS.

6.4 Schoollogopedie

Er is een freelance kinderstemcoach/logopediste verbonden aan het Muziekinstituut en Koorschool Haarlem. Indien nodig vragen we haar om advies na een afgenomen stemtest. Na overleg tussen artistiek leider, muziekdocenten, directeur en logopediste is het mogelijk dat de ouders wordt aangeraden hun kind enige tijd logopedisch te laten begeleiden.
De lessen worden op de Koorschool gegeven onder schooltijd en er wordt van de kinderen verwacht dat ze thuis de opgegeven oefeningen doen. De kosten worden voor 50% betaald door school en komen voor de overige 50% voor rekening van de ouders. Het gaat dan om een bedrag van €10,- per les.
Uiteraard starten we logopedie enkel na overleg met ouders. Onze logopediste, Elise Blesgraaf, houdt m.b.t. de voortgang en progressie van de leerling de ouders en de school op de hoogte.

6.5 Naar het voortgezet onderwijs

De overgang naar het voortgezet onderwijs is voor de leerlingen van groep 8 en hun ouders een grote stap, die heel zorgvuldig genomen moet worden.
In de groepen 4, 5, 6, 7 en 8 worden de volgende toetsen afgenomen om tot een zorgvuldige keuze te komen.

- De jaarlijkse vragenlijsten betreffende het sociaal emotioneel welbevinden;
- De Cito-toetsen.

Als de scores niet rijmen met de verwachtingen op basis van de ontwikkeling van het kind, bespreken we dat met ouders en kind.
In groep 8 wordt tijdens de algemene informatieavond een uiteenzetting gegeven over de Doorstroomtoets en de procedure van het schooladvies naar het voortgezet onderwijs.

In het najaar worden de uitslagen van de toetsen met de ouders en kinderen van groep 8 persoonlijk besproken. In januari en/of februari vinden de open dagen plaats op de diverse scholen van het Voortgezet Onderwijs in de regio.
In februari vindt de Doorstroomtoets plaats. Na de ontvangst van de resultaatgegevens geven wij tijdens een eindgesprek in maart het definitieve advies aan de ouders en het kind. De leerlingen kunnen zich digitaal inschrijven en vindt er altijd een warme overdracht plaats tussen de VO-school en de basisschool.

Als kinderen halverwege groep 6 zitten, gaan de resultaten van de Cito toetsen voor rekenen en begrijpend lezen meetellen voor het schooladvies dat in groep 8 gegeven wordt. Dit is een van de afspraken die gemaakt zijn in het BOVO (overleg tussen basisonderwijs en voortgezet onderwijs) over toelatingscriteria voor het voortgezet onderwijs. Naast de toets gegevens, tellen ook motivatie en (huis)werkhouding mee. Ook kijken we naar de sociaalemotionele ontwikkeling van het kind. Al deze ingrediënten zorgen voor het voorlopige schoolkeuze advies
Meer informatie over procedures, schoolkeuzes en mogelijkheden komen aan de orde tijdens een ouderavond die geheel in het teken staat van dit thema en staat in het Brugboek dat tijdens het voorlopig adviesgesprek (november van het schooljaar) wordt uitgedeeld.

7. SPECIALE ACTIVITEITEN VOOR DE KINDEREN

7.1 Koor

Regelmatig zingt het schoolkoor in de Kathedraal, tijdens de hoogmis. Daarnaast geeft het schoolkoor ook andere muzikale optredens in en buiten de Kathedraal.
Alle informatie omtrent het schoolkoor (en de andere koren van het Muziekinstituut) en de rol van de kinderen daarin, staat overzichtelijk bij elkaar in de koorgids.

7.1.1 Tournees

Het Schoolkoor gaat regelmatig op tournee, een meerdaagse concertreis (vaak rond de meivakantie of het Hemelvaartweekend).

Het Kathedrale Koor als geheel streeft ernaar eens in de vijf jaar op tournee te gaan.
In de aanloop naar een tournee organiseren we een informatieavond en geven we een informatieboekje uit voor de deelnemers en thuisblijvers.

7.2 Instrumentlessen

Buiten zang zijn er natuurlijk nog andere manieren om muziek te maken. Voor een brede muzikale ontplooiing stimuleren wij dat zeer! Wij verwachten van onze leerlingen dat ze een instrument bespelen. Voor kinderen die nog geen instrument bespelen biedt de school lessen aan op school van een bevoegd docent voor viool, gitaar of piano. Onze instrumentdocenten zijn freelance aan de school verbonden. Voor aanvang van de eerste les moet er een ondertekende lesovereenkomst in het bezit zijn van de docent. Het aantal beschikbare plaatsen is beperkt. Betalingen worden rechtstreeks aan de docent

overgemaakt. Hier gelden de tarieven van de Nederlandse Toonkunstenaarsbond. In seizoen 2026-2027 is het bedrag voor privélessen van instrumentdocenten vastgesteld op €31,50 per half uur. Al deze lessen worden op maandag gegeven onder schooltijd.

7.3 Voorspeelavonden

Trotse ouders willen ongetwijfeld horen of de instrumentlessen van hun kind vruchten af beginnen te werpen. Daarom geven we twee keer per jaar de leerlingen gelegenheid om een muziekstuk ten gehore te brengen op hun instrument voor een publiek van ouders en andere belangstellenden. Leerlingen kunnen zich ruim van tevoren inschrijven voor deze voorspeelavonden. Ook kinderen die buiten de Koorschool instrumentlessen volgen, kunnen zich voor de voorspeelavonden inschrijven. Het is tijdens deze avonden altijd genieten geblazen!

7.4 Afsluiting basisschooltijd

In groep 8 sluiten we de basisschooltijd traditioneel en feestelijk af met een meerdaags kamp en een musical. Op de laatste lesdag (de dag na de musical) worden de kinderen door de hele school uitgezwaaid.

7.5 Culturele projecten

Door het jaar heen biedt de gemeente Haarlem een aantal culturele projecten aan. De bedoeling hiervan is dat kinderen tijdens de basisschooltijd met verschillende culturele disciplines in aanraking komen, zoals film, beeldende kunst, dans, toneel en natuurlijk muziek. Ook de Koorschool maakt gebruik van dit steeds wisselende aanbod binnen het zgn. Cultuurmenu.

8. OUDERS

8.1 Communicatie en informatieplicht ouders

Wij vinden een optimale communicatie en samenwerking tussen de school en ouders cruciaal voor de ontwikkeling en het geluk van het kind op school; wij hechten er daarom aan dat ouders weten wat er speelt op school. Daarom informeren wij de ouders zo volledig mogelijk over alle belangrijke gebeurtenissen in de school. Om alle gebeurtenissen overzichtelijk te maken is er de jaarkalender, die de ouders aan het begin van elk jaar van ons ontvangen (middels de Parro-agenda *). Hierin staan alle reeds bekende en belangrijke data en activiteiten van de Koorschool vermeld.
Een gedetailleerd dienstrooster met daarop alle muziekzaken is terug te vinden in de KoorApp. Om rechtstreeks met de ouders te kunnen communiceren gebruiken we Parro (*). Via dit communicatiesysteem kan er snel met de leerkrachten informatie gewisseld worden en kunnen leerlingen absent gemeld worden.
Goede communicatie komt uiteraard van twee kanten en daarom vragen we ouders ons ook op de hoogte houden van belangrijke gebeurtenissen thuis, die mogelijk van invloed kunnen zijn op het leren van de kinderen.

8.2 Informatie naar gescheiden ouder

Zoals gezegd, mag het belang van een goede samenwerking tussen school-ouders-kind niet onderschat worden en dat is zeker het geval wanneer ouders gescheiden zijn. Duidelijkheid over de communicatie tussen de gescheiden ouders en school is nodig voor een werkbare situatie.

Voor de school is het belangrijk dat zij op de hoogte is van de gezag situatie en de vastgestelde omgangsregeling. Ouders zijn verplicht de school hierover te informeren.
In het geval van echtscheiding neemt de school een neutrale positie in. De school richt zich primair op het kind en de pedagogische – didactische verantwoordelijkheden ten opzichte van de ouders. In de eerste plaats gaat de school ervan uit dat ouders die beiden het ouderlijk gezag hebben, elkaar informeren over zaken rondom hun zoon of dochter.
Alle ouders met gezag, hebben recht op dezelfde informatie en consultatie vanuit/door de school. De wet maakt geen onderscheid tussen de verzorgende en niet-verzorgende ouder. Beide ouders zijn altijd welkom om gesprekken bij te wonen. Hiervan wijken we alleen af als daar een goede reden voor is.
Om de informatieverstrekking in het geval van gescheiden ouders met zo min mogelijk problemen te laten verlopen volgen we het protocol “informatieverstrekking gescheiden ouders”. In dit protocol staan de rechten en de plichten beschreven die uitgaan van de wettelijke regels.

8.3 Het rapport

Tweemaal per jaar (medio februari en juni) wordt er aansluitend op de periode waarin de Cito-toetsen zijn afgenomen, een onderwijskundig- en een muzikaal rapport uitgereikt.

8.4 Ons ondersteunend team van ouders zoekt altijd versterking

Wij zijn trots op de grote betrokkenheid van ouders bij de Koorschool. Dit komt voor een deel door de kleinschaligheid van de school, maar ook door het grote aantal verschillende activiteiten rondom koor en Koorschool. Hoewel we beschikken over een enthousiast en gevarieerd team dat zich ook buiten het klaslokaal hard inzet, zijn we voor een belangrijk deel afhankelijk van hulp van ouders. Zo worden we als school regelmatig geholpen door ouders die zitting nemen in commissies, hand- en spandiensten verlenen of gastouder zijn voor koren die ondergebracht moeten worden.

We blijven dan ook voortdurend op zoek naar ouders die ons (incidenteel) willen ondersteunen; er zijn altijd wel activiteiten waarbij geholpen kan worden. Zonder de grote inzet van de ouders kunnen we een groot deel van onze activiteiten niet organiseren.
(Ouders die op school meehelpen vallen onder de op school geldende verzekering.)

8.5 Medezeggenschapsraad (MR)

De leden van de medezeggenschapsraad, twee gekozen ouders en twee leerkrachten, zijn formeel bevoegd om invloed uit te oefenen op het beleid van de directeur-bestuurder van de Koorschool. Hun taken en (algemene en bijzondere) bevoegdheden zijn vastgelegd in een medezeggenschapsreglement. De MR kan aan het bestuur gevraagd en ongevraagd voorstellen doen, standpunten bekend maken en adviezen geven. In veel gevallen kan de directeur-bestuurder geen besluiten nemen over beleidsvoornemens zonder advies of instemming van (een geleding van) de MR. Onder andere is voor het School Ondersteuningsporfiel, schoolplan en de schoolgids instemming van de MR vereist. Op verzoek van ouders of teamleden kan de secretaris een onderwerp of een voorstel ter bespreking op de agenda van de MR plaatsen. Dit wordt altijd teruggekoppeld aan de ouders. De MR gebruikt een handboek als leidraad. De notulen van de MR-vergadering zijn ter inzage bij de directie beschikbaar.

8.6 Ouderraad

Ouders leveren ook een belangrijke bijdrage in de ouderraad die aan de Koorschool verbonden is. In de ouderraad zitten ouders van leerlingen. De samenstelling van de ouderraad wordt jaarlijks vastgesteld tijdens de algemene jaarvergadering die rond de herfstvakantie plaatsvindt. Regelmatig komen de leden van de ouderraad bijeen om te vergaderen. Indien wenselijk of nodig is er ook een teamlid bij deze vergaderingen aanwezig.
De ouderraad heeft als doel de school te ondersteunen bij het organiseren van diverse (feestelijke) activiteiten. De statuten en het huishoudelijk reglement van de ouderraad liggen ter inzage bij de

schooladministratie.

8.7 Ouderbijdrage OR

Om alle gemaakte plannen te kunnen uitvoeren zijn de ouderbijdragen voor de ouderraad van wezenlijk belang, zeker voor de niet gesubsidieerde onderdelen van de Koorschool. Deze bijdrage maakt allerlei bijzondere evenementen mogelijk, zoals uitstapjes, excursies en de festiviteiten rond Sinterklaas en Kerst.
De ouderraad gaat over het beheer van dit geld en legt elk jaar bij de jaarvergadering verantwoording af over de besteding van het geld. Daar wordt ook de vrijwillige ouderbijdrage voor de ouderraad vastgesteld. De specifieke bedragen zijn verderop terug te vinden in het hoofdstuk 'Financiën'.

8.8 Klachtenprocedure en Vertrouwenspersoon

Met de invoering van de Kwaliteitswet zijn een schoolplan, schoolgids en klachtrecht verplicht in het primair onderwijs. Met betrekking tot het klachtrecht verplicht deze wet de besturen te beschikken over een klachtenregeling en een klachtencommissie. Het klachtrecht zoals genoemd in de Kwaliteitswet heeft betrekking op alle mogelijke klachten over de school en is niet alleen gericht op klachten m.b.t. grensoverschrijdend gedrag. Vandaar dat het schoolbestuur zich heeft aangesloten bij een door Verus (Vereniging voor katholiek en christelijk onderwijs) opgerichte regionale algemene klachtencommissie. Het adres van deze klachtencommissie is:

Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Tel.: 070 – 3861697
Email: info@gcbo.nl
Website: www.gcbo.nl

Behandeling van de klacht door deze regionale klachtencommissie vindt plaats volgens een vastgestelde procedure, die in de door deze vereniging opgestelde klachtenregeling beschreven is.

8.8.1 Klachtenregeling

Sinds 1 augustus 1998 bestaat er een officiële klachtenregeling voor het basisonderwijs. Deze regeling geeft aan hoe klachten van ouders, leerlingen en personeel behandeld moeten worden. Het bestuur is ervan overtuigd dat er op school heel veel goede dingen gebeuren. We realiseren ons echter ook dat er wel eens omstandigheden kunnen zijn waarover je op- of aanmerkingen, vragen of misschien wel een klacht hebt. Natuurlijk ga je bij problemen in eerste instantie naar de leerkracht van je kind om met elkaar in gesprek te gaan en te proberen samen een oplossing te vinden. Mocht dit niet tot de gewenste oplossing leiden, neem dan altijd contact op met de directie.

Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over onderwijskundige zaken, leerkrachten, discriminerend gedrag, geweld, pesten of vermoedens van grensoverschrijdend gedrag. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en directie op de juiste manier afgehandeld kunnen worden. Als dit niet naar volle tevredenheid is gebeurd, kunt je een beroep doen op de klachtenregeling. Deze ligt op school ter inzage.

8.8.2 De vertrouwenspersoon

Indien nodig zult u worden doorverwezen naar de door het bestuur benoemde vertrouwenspersoon. Ook kunt u vanzelfsprekend rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon zal de mogelijkheden tot bemiddeling onderzoeken en zo mogelijk zelf bemiddelen bij het zoeken naar een oplossing. De vertrouwenspersoon van De Koorschool is Jeannette van Schaik

(j.v.schaik@koorschoolhaarlem.nl). Voor alle medewerkers van het Muziekinstituut is de vertrouwenspersoon Philip Weijers (diaken Bisdom Haarlem-Amsterdam).

Als het toch niet mogelijk blijkt om samen met de betrokkenen tot een oplossing te komen, of wanneer u liever rechtstreeks bij een onafhankelijke organisatie de klacht neer wilt leggen, dan kunt u uw klacht indienen bij de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon kan daarbij ondersteunen.

8.8.3 De klachtencommissie

Wanneer u besluit uw klacht voor te leggen aan de commissie, vindt er een objectief onderzoek plaats. De commissieleden, meestal drie, zijn onpartijdig en onafhankelijk. Zij horen beide partijen aan en geven een oordeel over de gegrondheid van de klacht. Op basis hiervan formuleren zij een advies, waarin staat beschreven welke maatregelen het bevoegd gezag en de schooldirectie kunnen treffen om de klacht op te lossen.

8.8.4 Aandachtfunctionaris

De ontwikkeling van onze leerlingen op zowel leergebied als sociaal-emotioneel gebied is een belangrijk aandachtspunt voor ons. Als er omstandigheden blijken te zijn die de ontwikkeling belasten of belemmeren, zal het team de situatie van de leerling bespreken. Wanneer we vermoeden dat de belemmeringen zich voordoen in de thuissituatie, zal de school hierover in gesprek gaan met de ouders of verzorgers om samen een oplossing te vinden. Er kan sprake zijn van kindermishandeling, huiselijk geweld of verwaarlozing. Basisscholen zijn per 1 juli 2013 verplicht met een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld te werken. Dit houdt in dat wij bij een vermoeden van mishandeling, huiselijk geweld of verwaarlozing van een stappenplan gebruik moeten maken op grond van de meldcode. Op school is de aandachtfunctionaris verantwoordelijk voor de toepassing en coördinatie van het stappenplan. Als dat nodig is zorgt zij voor het organiseren van de juiste hulp en/of de situatie aankaarten bij Veilig Thuis. Ouders of verzorgers informeren we altijd over de stappen die wij zetten op grond van de meldcode.
De aandachtfunctionaris bij ons op school is Karin Koets

8.9 Schoolverzekering voor leerlingen

De school heeft voor leerlingen een scholierenongevallenverzekering afgesloten. Ouders kunnen voor hun kind een aanvullende verzekering afsluiten. Voor reizen in schoolverband zijn de leerlingen verzekerd.

8.10 Vragen over onderwijs?

De website www.oudersenonderwijs.nl is de vraagbaak voor ouders van schoolgaande kinderen. Neem contact op via mail vraag@oudersenonderwijs.nl of telefonisch: 088-6050101. Ouders en onderwijs is een initiatief van de landelijke organisaties voor ouders in het onderwijs.

9. ONTWIKKELINGEN EN RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS

Het onderwijs in Nederland is voortdurend in ontwikkeling en ook de Koorschool blijft zich ontwikkelen. Dit betekent dat jaarlijks studiemomenten voor teamleden worden ingepland waarop wij kijken hoe wij als school de ons toevertrouwde kinderen eigentijds onderwijs kunnen blijven geven. De onderwijsinspectie toetst daarbij regelmatig de school op de volgende onderdelen:

- De opbrengsten; hoeveel kennis en vaardigheden verwerven de leerlingen;

- Het leerstofaanbod; zijn er goede methodes en is er een doorgaande lijn;
- De leertijd; hoe wordt de tijd besteed en wordt er efficiënt gewerkt;
- Didactisch handelen; hoe geven de leerkrachten les en hoe is de betrokkenheid van leerlingen;
- Leerlingenzorg; hoe worden de vorderingen van de leerlingen gevolgd en hoe wordt omgegaan met leerlingen die extra zorg nodig hebben;
- Schooladministratie en schoolprocedures;

De resultaten van het periodiek kwaliteitsonderzoek (PKO), door de inspectie van het primair onderwijs, zijn te vinden op: www.owinsp.nl
Klik op: schoolwijzer
Intypen bij schoolnaam: Koorschool Haarlem
Aanklikken: Koorschool van het Muziekinstituut van de Kathedraal St. Bavo
Daarnaast wordt elke twee jaar in een enquête aan de ouders gevraagd hun mening te geven over ons onderwijs. De daaruit voortkomende verbeterpunten nemen we mee in de meerjarenplanning en deze geven richting aan het steeds voortschrijdend schoolplan.
De gemiddelde uitslagen van de Cito-toetsen uit ons leerlingvolgsysteem en de Cito-eindtoets liggen boven het landelijk gemiddelde, in vergelijking met scholen met een vergelijkbare leerling populatie. Dit hoge resultaat laat zich verklaren uit het feit dat de leerlingen bij de toelating geselecteerd worden, dat vrijwel alle ouders een opleiding hebben genoten die gelijk is aan HAVO of hoger, alsmede door het positieve effect van de wisselwerking tussen onderwijs en de muzikale activiteiten.

UITSTROOMPROFIELEN GROEP 8 IN DE AFGELEOPEN DRIE JAAR

Percentages zijn afgerond

	2023-2024	**2024-2025**	**2025-2026**
VWO	60% (9 lln.)	60% (9 lln.)	13% (2 lln.)
HAVO – VWO	14% (2 lln.)	13,5 % (2 lln.)	27% (4 lln.)
HAVO	14% (2 lln.)	/	20% (3 lln.)
VMBO-T – HAVO	6% (1 ll.)	13,5 % (2 lln.)	20% (3 lln.)
VMBO-T	6% (1 ll.)	6,5% (1 ll.)	13% (2 lln.)
VMBO KB – GL/TL	/	6,5% (1 ll.)	7% (1 lln.)

10. DIGITALE ONTWIKKELING OP SCHOOL

De grote impact van de digitale vooruitgang is overal terug te zien. We krijgen van alle kanten informatie op ons afgestuurd, waarvan de betrouwbaarheid lang niet altijd vaststaat. Ook onze kinderen zijn in de ban van alle digitale mogelijkheden en communiceren massaal met elkaar via Instagram en Snapchat of laten zich inspireren door influencers op YouTube. De school heeft de taak de leerlingen goed te begeleiden en op te voeden in de online wereld. Deze taak nemen wij uiterst serieus.

10.1 ICT

Het gebruik van informatie- en communicatietechnologie (ICT) sluit aan bij onze visie op het gebied van onderwijs. Op systematische wijze wordt gekeken naar toepassingen van de computer op het gebied van de zorg, het pedagogisch klimaat, het adaptief onderwijs en de betrokkenheid.
De kinderen hebben een eigen account op MOO (Mijn Omgeving Online) waarmee ze online kunnen werken in bestanden en opdrachten. Ouders ondertekenen jaarlijks een gebruikersovereenkomst. Als een Chromebook stukgaat door (bewezen) onzorgvuldig handelen van een kind, verhalen wij de kosten op de ouders. Alle groepen hebben een digitaal schoolbord.

10.2. Online les

Op het moment dat de leerlingen thuisonderwijs moeten volgen nemen ze allemaal hun Chromebook mee naar huis. De leerkrachten werken met de zgn. ‘Padlet’. Dit is een online ‘prikbord’ waarop de (Snappet)lessen, de lesdoelen en de verwachtingen van de leerkracht staan. Ook vinden de leerlingen hier de link naar de Google Meet verbinding waarmee de leerkracht contact krijgt met de leerlingen en online lesgeeft. Op die manier is het voor de leerkracht mogelijk nauw contact met de leerlingen te houden. Ook kijkt de leerkracht online mee hoe de kinderen thuis hun werk doen via een onlineverbinding met Snappet.

10.3 Privacy en AVG

Als school hebben wij leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen bieden en ze zo goed mogelijk te begeleiden. Ook worden gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. We gaan op de Koorschool zorgvuldig om met de privacy van de leerlingen. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD), geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

Wij maken bij lessen gebruik van digitale leermiddelen. In de klas besteden we aandacht aan wachtwoorden en het belang hiervan voor gegevensbescherming, afgestemd op het niveau van de groep. Met de leveranciers van deze leermiddelen hebben we afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen (verwerkersovereenkomst). Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft. De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem Parnassys en het leerlingvolgsysteem CITO LIB. Het systeem is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen over het uitoefenen van deze rechten kunnen ouders terecht de directeur.
Ook beschikken we op school over een privacyreglement dat bij de directeur in te zien is. Hierin staat hoe wij omgaan met leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

In het geval dat we gegevens uitwisselen met andere organisaties, vragen wij vooraf toestemming aan de ouders, tenzij die uitwisseling verplicht is op grond van de wet.
Voor het gebruik van foto’s en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school wordt eenmalig toestemming gevraagd (aanmeldformulier). Uiteraard is het mogelijk om geen toestemming te geven of om een eerder gegeven instemming in te trekken. Voor vragen over het gebruik van foto’s en video’s kunnen ouders terecht bij de artistiek leider en/of de directeur. Het is belangrijk dat ouders zich bewust zijn van de speciale situatie op de Koorschool en in het koor; kinderen worden tijdens optredens vaak op beeld vastgelegd door bekenden en onbekenden. Als school hebben

wij hier duidelijke regels voor maar wij hebben niet altijd invloed op wat door ‘derden’ wordt gepubliceerd.

10.4 Mobiele telefoons

Kinderen maken gretig gebruik van de moderne digitale mogelijkheden en smartphones en -watches spelen hier een belangrijke rol in. Daarom is het belangrijker dan ooit dat de leerlingen hier verantwoordelijk mee (leren) omgaan en er duidelijke regels zijn. De mobiele telefoons van leerlingen staan in de school uit en worden bij aanvang van de school opgeborgen bij de leerkracht (onder het motto: Thuis of in de ‘kluis’). Aan het eind van de dag worden de telefoons en smartwatches weer teruggegeven aan de kinderen. De Koorschool is niet aansprakelijk voor beschadiging aan of diefstal van mobiele telefoons en smartwatches.
Wanneer wij een leerling onder schooltijd toch zien met zijn of haar telefoon, dan nemen wij deze in. De leerling krijgt de telefoon na schooltijd terug.

11. FYSIEKE VEILIGHEID

Het is niet uit te sluiten dat er iets misgaat op school. Van kleine ongelukjes tot grote calamiteiten; als school moet je op alles voorbereid zijn en weten wat er moet gebeuren in welke situatie. De veiligheid van kinderen, medewerkers en ouders vormt een belangrijk goed binnen de school. Daarom werkt onze school met een veiligheidsplan, waarin de afspraken rond de beleidsaspecten en sociale- en grensoverschrijdende aspecten van veiligheid zijn beschreven.

11.1 BHV (bedrijfshulpverlening)

In het geval van een crisissituatie is snel handelen vaak cruciaal. Daarom duurt het doorgaans te lang om te wachten tot de nooddiensten ter plaatse zijn. Om dus de medewerkers, leerlingen en bezoekers te beschermen zijn in een Bedrijfshulpverlening plan (BHV-plan) maatregelen en afspraken vastgelegd. Een aantal medewerkers (Simone Koelman, Rick Muselaers, Eline Zwart en Karin Koets) heeft een BHV-cursus gevolgd. Hierdoor zijn zij toegerust om adequaat hulp te verlenen bij ongevallen totdat de politie, de ambulancedienst of de brandweer ter plaatse is om het van ze over te nemen.

11.2 Ontruimingsoefening

Een onderdeel van het BHV-plan is het Ontruimingsplan. Zeker twee keer per jaar oefenen we de ontruiming met de gehele school.
Elke werknemer (directie, leerkrachten, dirigenten) binnen de school heeft een exemplaar van het ontruimingsplan en het plan zit als onderdeel van het BHV-plan ook in de klassenmap in ieder lokaal. Elke werknemer is verplicht de inhoud van het ontruimingsplan te kennen en te weten wat zijn of haar taken zijn. Nieuwe leerkrachten en invallers worden door de directie op de hoogte gebracht. De leerkracht zorgt ervoor dat de leerlingen op de hoogte zijn van wat er moet gebeuren als het ontruimingssignaal gaat en oefent dat met hen.

11.3 Sociale veiligheid

Kinderen hebben een veilige schoolomgeving om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Sinds 1 augustus 2015 is de wet sociale veiligheid van kracht. Deze wet besteedt specifiek aandacht aan het beleid om pesten tegen te gaan.
De wet sociale veiligheid houdt voor Koorschool Haarlem het volgende in:

- We voeren een sociaal veiligheidsbeleid.

- In ons pestprotocol staat beschreven hoe we omgaan met het voorkomen van pesten en hoe we handelen als er gepest wordt.

Onze school monitort de sociale veiligheid van leerlingen. Dit doen we door het welzijn van de leerlingen te meten en onze interventies daarop aan te passen.

11.4 Rookvrije school

De Koorschool is een rookvrije school. Dit houdt in dat er binnen de school en buiten op het terrein van de school niet mag worden gerookt. Op deze manier worden de kinderen niet blootgesteld aan de schadelijke effecten van sigaretten, liggen er buiten geen opgerookte sigaretten op de grond en sluiten we het gevaar voor de brand in en rond de school zoveel mogelijk.

12. ONZE SAMENWERKINGSVERBANDEN

12.1 Jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland

Wij werken samen met Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland.
Aan onze school is een team van een JGZ-arts, JGZ-verpleegkundige en een JGZ-assistente verbonden. De taak van de jeugdgezondheidszorg is, het begeleiden van de groei en de ontwikkeling van de kinderen. Ouders kunnen aan de JGZ vragen stellen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding, gedrag, eten, slapen, bedplassen. Ouders kunnen hiermee terecht bij de GGD via dit telefoonnummer: 0900- 0400682. Ook is het mogelijk om bij de preventieve gezondheidsonderzoeken vragen te stellen
Jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland maakt deel uit van het centrum voor jeugd en gezin.

12.1.1 Gezondheidsonderzoek in groep 7

Kinderen uit groep 7 worden gevolgd via het landelijke basistakenpakket van de JGZ. Het onderzoek, waarvoor ouders schriftelijk toestemming moeten geven, bestaat uit de volgende onderdelen:

- De JGZ-assistente onderzoekt op school de ogen, het gehoor (voor groep 7 op indicatie), de lengte en het gewicht van de kinderen.
- Ouders vullen een vragenlijst in over hun kind en geven toestemming voor onderdelen van het onderzoek.
- De leerkracht vult een vragenlijst in over het kind. Onderdelen van deze vragenlijst zijn motoriek, spraak-taalontwikkeling en het gedrag op school. De leerkracht zal alleen gegevens invullen die bij de ouder(s) bekend zijn.
- De JGZ-arts of -verpleegkundige koppelt informatie terug met uw toestemming over het gehoor en het gezichtsvermogen.
- Eventueel wordt het kind met zijn/haar ouder(s) uitgenodigd voor een uitgebreider onderzoek op een GGD-locatie.
- Het is mogelijk om als ouder(s) zelf een afspraak te maken met de JGZ-arts of JGZ-verpleegkundige.

12.1.2 Kernteam

Op school is er overleg met de intern begeleider, de onderwijsconsulent van het Samenwerkingsverband, de schoolarts, de leerplichtambtenaar, de directeur en de CJG-schoolcoach. Alle leerlingen waar zorgen over zijn, kunnen tijdens dit overleg worden besproken. Dit overleg draagt bij aan tijdige signalering en beoordeling van problematiek en verwijzing naar passende hulpverlening. Indien er vervolgstappen nodig zijn, worden de ouders daarvan op de hoogte gebracht.

Als ouders bezwaar hebben tegen het bespreken van hun kind in dit overleg, kan dit aangegeven worden bij de directeur of bij de IB-er van de school.

13. FINANCIËLE ONDERSTEUNING

13.1 Sponsoring en subsidiëring

Voor de reguliere schoolkosten doen wij geen beroep op sponsoring. In het geval van bijzondere projecten, vooral op gebied van muziek, zoals muziekopnamen, theaterproducties en buitenlandse concertreizen, benaderen wij fondsen met ideële doelstellingen om een financiële of materiële bijdrage te leveren in de onkosten.

13.2 Vrijwillige Ouderbijdrage(n)

Net als op elke andere basisschool bekostigt het Ministerie van Onderwijs het algemeen onderwijs op de Koorschool. Wat de andere scholen uw kind echter niet bieden en de Koorschool wél is 200 uur kwalitatief hoogwaardig muziekonderwijs. De financiering van onze professionele muzikale ondersteuning komt echter niet van het Ministerie. De stichting Muziekinstituut van de kathedraal Sint Bavo waar de Koorschool en ook de koren onder vallen, vraagt daarom aan u, ouders, vrijwillige financiële bijdragen om het muziekonderwijs en de bijzondere activiteiten mogelijk te blijven maken. Wij vragen een tweetal vrijwillige bijdragen aan u: de Bijdrage Oudervereniging voor de bijzondere activiteiten en de vrijwillige ouderbijdrage Muziekinstituut voor het muziekonderwijs. Als de Medezeggenschapsraad instemt met de begroting hiervan, worden deze tijdens de jaarvergadering vastgesteld. Uw vrijwillige financiële bijdragen zijn niet van invloed op de toelating tot de school. Het Muziekinstituut beschikt tevens over een solidariteitsfonds.

13.2.1. Bijdrage Ouderraad

De bijdrage ouderraad voor het schooljaar 2026-2027 is €36,50.
Evenals bij de andere financiële bijdragen die we aan u vragen, volgen we met dit bedrag de indexatie op basis van de gegevens van het CBS en de CPI. (We ronden het bedrag daarbij af.)
Het geld wordt beheerd door de ouderraad. De besteding ervan wordt elk jaar door de ouderraad verantwoord in een financieel verslag en voorgelegd aan de leden van de Oudervereniging.
De kosten voor het overblijven tussen de middag zijn niet in de Bijdrage Oudervereniging inbegrepen. De exacte overblijfkosten staan in hoofdstuk 3.

13.2.2 Ouderbijdrage Muziekinstituut

De kosten van de dagelijkse muzieklessen (de honoraria van het muziekteam en de administratieve ondersteuning daarvan) komen volledig voor rekening van het Muziekinstituut, net als de kosten die optredens met zich meebrengen. Voor de projectmatige kosten zoals een muziekopname, bijzondere concerten of activiteiten doen we zoveel mogelijk een beroep op fondsen en sponsoren en worden er acties op touw gezet. Het Muziekinstituut is dus voor haar Koorschool en haar koren in hoge mate financieel afhankelijk van de vrijwillige Ouderbijdrage Muziekinstituut.

De gelden worden beheerd door het bestuur van het Muziekinstituut en de besteding ervan wordt elk jaar door het bestuur van het Muziekinstituut verantwoord als onderdeel van de jaarrekening in het jaarverslag (terug te vinden op de website). Deze jaarstukken worden tevens besproken met en toegelicht aan de Medezeggenschapsraad.

De kosten voor het volgen van instrumentlessen bij de freelance docenten en de individuele zanglessen zijn niet bij de Ouderbijdrage Muziekinstituut inbegrepen.

Voor de (buitenlandse) concertreizen (in het algemeen vanaf groep 7) vragen wij een bijdrage. De hoogte hiervan is afhankelijk van de aard van de reis (dichtbij huis of verder weg, overnachting bij gastgezinnen of in een jeugdherberg) en eventuele toegekende subsidies.

Voor het vaststellen van de vrijwillige ouderbijdrage voor schooljaar 2025-2026 is gekeken naar de meest recente gegevens van het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). De gemiddelde jaarmutatie Consumenten Prijs Index (CPI) is 4,1%.

Het tarief voor de leerlingen van groep 4 en 5 was €485,- en komt (afgerond) na de verhoging uit op €505,- voor het huidige schooljaar (2026-2027). Het tarief voor de leerlingen van groep 6, 7 en 8 was €576,- en komt (afgerond) na de verhoging van 4,1% uit op €600,- voor het huidige schooljaar

Door de CPI te hanteren, houden we rekening met alle kostenontwikkelingen, inclusief belastingwijzigingen die invloed hebben op onze uitgaven.
We zullen u via Parro (Schoolkassa) vragen deze bijdrage te betalen.

13.3 Schenking

Naast de vrijwillige ouderbijdrage bestaat de mogelijkheid om een fiscaal aftrekbare gift te doen aan Koorschool Haarlem. Het Muziekinstituut, waarvan de Koorschool een onderdeel is, is namelijk door de Belastingdienst aangemerkt als ANBI (algemeen nut beogende instelling). Giften aan ANBI's kunnen als aftrekpost in aanmerking worden genomen bij de aangifte inkomstenbelasting. Voor deze aftrek geldt wel een drempelbedrag en een maximum per jaar. Wanneer u ervoor kiest voor een periode van minimaal vijf jaar een periodieke gift te doen aan het Muziekinstituut, dan kunt u het hele bedrag in aftrek brengen en geldt er geen drempelbedrag. Meer informatie vindt u op: https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/nl/aftrek-en-kortingen/content/gift-aftrekken.

Wij hopen van harte dat u gebruik maakt van deze mogelijkheid. Veel dank!

Tot ziens op de muzikale basisschool Koorschool Haarlem!