Managementstatuut – verhouding toezichthoudend bestuur en gemandateerd directeur-bestuurder

Preambule

Met dit Statuut worden door het bestuur van Stichting Muziekinstituut van de Kathedraal Sint Bavo (hierna: de Stichting) de uitvoerende bestuurstaken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden gemandateerd aan de directeur van de Stichting, zodat deze als gemandateerd directeur-bestuurder (hierna: Directeur-bestuurder) kan optreden en het bestuur van de Stichting (hierna: Toezichthoudend bestuur) zich volledig kan toeleggen op de taak van intern toezichthouder. Het Statuut beschrijft de onderlinge verdeling van taken en bevoegdheden en bepaalt de kaders waarbinnen deze kunnen worden uitgevoerd respectievelijk uitgeoefend.

Dit Statuut is na advisering door de medezeggenschapsraad door het bestuur van de Stichting vastgesteld.

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit Statuut wordt verstaan onder:

Statuut:	Dit managementstatuut.
Statuten:	De vigerende bij notariële akte verleden statuten van de Stichting.
Stichting:	Stichting Muziekinstituut van de Kathedraal Sint Bavo, statutair gevestigd te Haarlem. Dit betreft een publieke kerkelijke rechtspersoon van het bisdom Haarlem-Amsterdam; een stichting naar canoniek recht, die op grond van het bepaalde in artikel 2, boek 2, van het Burgerlijk Wetboek naar burgerlijk recht rechtspersoonlijkheid bezit.
School:	De onder de Stichting ressorterende school voor leerlingen in het Primair Onderwijs (groepen 4 t/m 8) genaamd Koorschool Haarlem (ook wel aangeduid als de muzikale basisschool Koorschool Haarlem), welke school in hoofdzaak wordt bekostigd uit rijksmiddelen.
Muziekinstituut:	Het onderdeel van de Stichting dat met name tot doel heeft om de kennis en de praktijk van kerkmuziek en liturgie te bevorderen en dat geheel wordt bekostigd uit private middelen.
Toezichthoudend bestuur:	Het bestuur van de Stichting, als bedoeld in artikel 3 van haar Statuten, tevens bevoegd gezag van de School als bedoeld in de Wet op het primaire onderwijs, die zijn uitvoerende bestuurlijke bevoegdheden middels dit Statuut mandateert aan de directeur van de Stichting om zich volledig te kunnen toeleggen op de taak van intern toezichthouder.

Directeur-bestuurder:	De directeur als bedoeld in artikel 5 van de Statuten van de Stichting, die conform de Wet op het Primair Onderwijs is belast met de leiding van de onder de Stichting ressorterende School en met de leiding van het Muziekinstituut, en aan wie middels dit Statuut conform het bepaalde in artikel 5, tweede lid, van de Statuten van de Stichting, door het bestuur van de Stichting tevens uitvoerende bestuurlijke bevoegdheden worden gemandateerd.
Mandatering:	Machtiging tot het in naam en onder verantwoordelijkheid van de volmachtgever uitoefenen van taken en bevoegdheden. Onverlet blijft de bevoegdheid van de volmachtgever om aanwijzingen te geven aan de gemachtigde en zo nodig in plaats van de gemachtigde de taak of de bevoegdheid zelf uit te oefenen.
Opstellen:	Het zelfstandig (doen) ontwikkelen en in concept vervaardigen van een (beleids)document, waaronder begrepen het na toetsing en gemotiveerde onthouding van goedkeuring zelfstandig vervaardigen van een aangepaste versie van het concept.
Toetsen:	Het beoordelen van een concept (beleids)document op deugdelijkheid, op overeenstemming met wet- en regelgeving, waaronder begrepen statuten en reglementen, en – indien van toepassing - op overeenstemming met geldend (meerjarig) beleid. Toetsing kan leiden tot goedkeuring of tot schriftelijk gemotiveerde onthouding van goedkeuring.
Vaststellen:	Het na toetsing en (verkregen) goedkeuring van een conceptversie definitief vaststellen van een (beleids)document.
Schriftelijk:	Vastgelegd op papier of in een email-bericht of in een per email verstuurd digitaal bestand.
MR:	De medezeggenschapsraad van de School als bedoeld in de Wet medezeggenschap op scholen (hierna: Wms).
Artistiek leider:	De persoon die contractueel is belast met de artistieke leiding van het Muziekinstituut, in welk verband aan hem tevens managementtaken kunnen zijn/worden opgedragen.

Artikel 2 Taakverdeling algemeen

1. Onverminderd het in dit Statuut overigens bepaalde, mandateert het Toezichthoudend bestuur de hem bij of krachtens wettelijk voorschrift, statuten of reglementen verleende uitvoerende taken en bevoegdheden, voor zover die ingevolge dit Statuut niet zijn voorbehouden aan het Bestuur, aan de Directeur-bestuurder. In zoverre en onverlet het bepaalde in het derde lid, beperkt het Toezichthoudend bestuur zich tot het houden van toezicht op de aan de Directeur-bestuurder gemandateerde taken en bevoegdheden.

2. De Directeur-bestuurder oefent namens en onder eindverantwoordelijkheid van het Toezichthoudend bestuur de bij dit statuut gemandateerde taken en bevoegdheden uit. Het Toezichthoudend bestuur kan de Directeur-bestuurder daarbij gevraagd en ongevraagd adviseren.

3. Het Toezichthoudend bestuur kan te allen tijde schriftelijk de mandatering van taken en/of bevoegdheden geheel of gedeeltelijk aanpassen of ongedaan maken en/of na schriftelijke kennisgeving aan de Directeur-bestuurder in diens plaats een gemandateerde taak of bevoegdheid zelf uitoefenen.

Artikel 3 Taken en bevoegdheden Directeur-bestuurder

1. Onverlet het overigens in dit Statuut bepaalde, is de Directeur-bestuurder door het Toezichthoudend bestuur gemandateerd en belast met alle uitvoerende bestuurstaken voor zover deze niet zijn voorbehouden aan het Toezichthoudend bestuur. Daarnaast is de Directeur-bestuurder tevens belast met de directietaken betreffende de Stichting, waaronder begrepen de School en het Muziekinstituut.

2. Meer specifiek behoort onder meer tot de taken en bevoegdheden van de Directeur-bestuurder:
   a. Opstellen en vaststellen van de missie en visie van de Stichting;
   b. Opstellen en vaststellen van het meerjarig strategisch beleid van de School, vastgelegd in het schoolplan;
   c. Opstellen en vaststellen van de op jaarbasis voorgenomen concrete doelen en acties van de School, vastgelegd in het jaarplan van de School;
   d. Opstellen en vaststellen van het meerjarig strategisch beleid van het Muziekinstituut, vastgelegd in het artistiek beleidsplan;
   e. Opstellen en vaststellen van de op jaarbasis voorgenomen concrete doelen en acties van het Muziekinstituut, vastgelegd in het jaarplan van het Muziekinstituut;
   f. Opstellen en vaststellen van de begroting;
   g. Zorgdragen voor naleving van wettelijke bepalingen, waaronder begrepen het opstellen en vaststellen van wettelijk verplichte rapportages, en voor naleving van de Code Goed Bestuur van de PO-raad;
   h. Opstellen van het jaarverslag, ter vaststelling door het Toezichthoudend bestuur;
   i. Zorgdragen voor een goede uitvoering van het beleid van de School en van het Muziekinstituut;
   j. Zorgdragen voor een goede bedrijfsvoering, waaronder begrepen het doelmatig besteden van de middelen en het aanwerven van fondsen en/of subsidies;
   k. Benoemen van personeel, inclusief het namens de Stichting aangaan, aanpassen en/of beëindigen van arbeidsovereenkomsten;
   l. Voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken met het personeel en indien nodig treffen van orde- en disciplinaire maatregelen;

m. Aangaan, wijzigen of beëindigen van andere overeenkomsten namens de Stichting, waaronder overeenkomsten van opdracht;
n. Verantwoording afleggen aan het Toezichthoudend bestuur over de uitvoering van het beleid en de bedrijfsvoering;
o. Informeren van en voeren van overleg met de MR voor zover samenhangend met de taken en bevoegdheden van de Directeur-bestuurder en voortvloeiend uit de Wms;
p. Vertegenwoordigen van de Stichting, van de School en van het Muziekinstituut naar externe partijen en interne overleggen, met voering van de titel 'Directeur-bestuurder'.

3. Voor het vaststellen van de hiervoor onder lid 2 sub a t/m g genoemde beleidsdocumenten behoeft de Directeur-bestuurder de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het Toezichthoudend bestuur.

4. Voor zover de bevoegdheden van de Directeur-bestuurder onder lid 2 sub k en m betrekking hebben op de Artistiek leider, behoeven deze de voorafgaande schriftelijke toestemming van het Toezichthoudend bestuur.

5. De Directeur-bestuurder voorziet het Toezichthoudend bestuur gevraagd en ongevraagd tijdig van alle relevante informatie die het Toezichthoudend bestuur nodig heeft om zijn taken goed te kunnen vervullen.

Artikel 4 Taken en bevoegdheden Toezichthoudend bestuur

1. Het Toezichthoudend bestuur toetst het bestuurlijk handelen van de Directeur-bestuurder, de maatschappelijke doelstellingen van de Stichting en het eigen functioneren. Daarbij wordt getoetst op deugdelijkheid van beleid en uitvoering, op naleving van wet- en regelgeving, waaronder begrepen statuten en reglementen, en op naleving van de Code Goed Bestuur van de PO-raad. Daarnaast oefent het Toezichthoudend bestuur namens de Stichting als werkgever van de Directeur-bestuurder de daarmee samenhangende taken en bevoegdheden uit.

2. Meer specifiek heeft het Toezichthoudend bestuur onder meer de volgende taken en bevoegdheden:
a. Toetsen van de missie en visie van de Stichting;
b. Toetsen van het meerjarig strategisch beleid van de School, vastgelegd in het Schoolplan;
c. Toetsen van de op jaarbasis voorgenomen concrete doelen en acties van de School, vastgelegd in het Jaarplan van de School;
d. Toetsen van het meerjarig strategisch beleid van het Muziekinstituut, vastgelegd in het Artistiek Beleidsplan;
e. Toetsen van de op jaarbasis voorgenomen concrete doelen en acties van het Muziekinstituut, vastgelegd in het Jaarplan van het Muziekinstituut;
f. Toetsen van de begroting;
g. Toezicht houden op de doelmatige besteding van middelen;
h. Toezicht houden op de uitvoering van het beleid van de School;
i. Toezicht houden op de uitvoering van het beleid van het Muziekinstituut;
j. Toetsen en vaststellen van het jaarverslag;
k. Benoemen van een accountant;
l. Vaststellen of wijzigen van statuten en/of reglementen;
m. Informeren van en voeren van overleg met de MR voor zover samenhangend met de taken en bevoegdheden van het Toezichthoudend bestuur en voortvloeiend uit de Wms;
n. Benoemen van de Directeur-bestuurder, regelmatig voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken met de Directeur-bestuurder, indien nodig nemen van orde-

en/of disciplinaire maatregelen en ontslaan van de Directeur-bestuurder;

o. Het regelmatig evalueren van het eigen functioneren van het Toezichthoudend bestuur.

Artikel 5 Mandatering door de Directeur-bestuurder

1. De Directeur-bestuurder mag met voorafgaande schriftelijke toestemming van het Toezichthoudend bestuur directietaken of aan hem gemandateerde bestuurlijke taken en/of bevoegdheden op zijn beurt deels of geheel (door-)mandateren aan een ander.

2. Voor zover voorafgaande aan de totstandkoming van dit Statuut door of namens de Stichting schriftelijk taken en/of bevoegdheden, die ingevolge dit Statuut toekomen aan de Directeur-bestuurder, geheel of gedeeltelijk aan de Artistiek leider zijn opgedragen, geldt dit als een mandatering van deze taken en/of bevoegdheden door de Directeur-bestuurder aan de Artistiek leider met voorafgaande schriftelijke toestemming van het Toezichthoudend bestuur, als bedoeld in het eerste lid.

3. In alle gevallen blijft de Directeur-bestuurder jegens het Toezichthoudend bestuur verantwoordelijk voor elke (door-)gemandateerde taak en/of bevoegdheid en houdt de Directeur-bestuurder toezicht op een goede uitvoering daarvan.

Artikel 6 Slotbepalingen

1. Dit Statuut treedt in werking op **1 augustus 2025** en vervangt elk eerder vastgesteld managementstatuut of soortgelijke regeling, voor zover nog van toepassing. Het heeft een werkingsduur van twee jaar. Ten minste vier maanden voor de expiratiedatum treedt het bestuur met de Directeur-bestuurder in overleg om te bezien of aanpassing noodzakelijk en/of wenselijk is. Indien wijziging door het Toezichthoudend bestuur niet noodzakelijk en/of wenselijk wordt geacht, wordt de werkingsduur (telkens) automatisch met een periode van twee jaar verlengd.

2. Al dan niet op voorstel van de Directeur-bestuurder kan het Toezichthoudend bestuur ook, na overleg met de Directeur-bestuurder, tot tussentijdse wijziging overgaan.

3. Indien, al dan niet gedurende het overleg over aanpassing van dit Statuut, de geldigheidsduur daarvan verstrijkt, blijft het vigerende Statuut van toepassing totdat een nieuw Statuut is vastgesteld.

4. Vaststelling of wijziging van dit Statuut zijn onderwerp van medezeggenschap overeenkomstig de Wms.

5. De Directeur-bestuurder draagt er zorg voor dat een actueel exemplaar van dit Statuut op een voor ieder toegankelijke plaats ter inzage wordt gelegd en/of online toegankelijk wordt gemaakt en zendt een exemplaar daarvan zo spoedig mogelijk na de vaststelling of wijziging ter kennisneming aan de Inspectie van het Onderwijs.

6. In gevallen waarin dit Statuut niet voorziet, beslist het Toezichthoudend bestuur.

Managementstatuut 2025

Aldus vastgesteld en ondertekend te Haarlem, op 18 juli 2025

Namens het bestuur van Stichting Muziekinstituut van de Kathedraal Sint Bavo,

Michel van de Kar,
voorzitter

Sabine de Jong – Ootes,
secretaris / plv. voorzitter